

PRESENTACIÓN DE UNA PROPUESTA AL COMITÉ EDITORIAL DEL CIDE

Toda propuesta deberá de entregarse a la **Dirección de Publicaciones impresa** y a través de un **correo electrónico a comite.editorial@cide.edu**, con una **carta dirigida al Comité Editorial del CIDE** y un texto que incluya lo siguiente:

1.- Sobre el libro

- a) Título, o título provisional
- b) Breve descripción y antecedentes del libro
- c) Índice
- d) Estructura acompañada de un breve resumen de cada capítulo
- e) Competencia. A partir de los libros que ya existen en el mercado, comentar las fortalezas y debilidades del libro. Concretar lo más posible analizando libros del mismo campo.

2.- Público objetivo ¿A quién está dirigido el libro? ¿Quién podría ser el lector? Si es un libro de texto, ¿para qué cursos está contemplado? ¿Qué experiencia se tiene impartiendo esos cursos?

3.- Estatus del libro

¿En qué etapa se encuentra el libro? ¿Cuándo podría estar listo el manuscrito? ¿Cuántas páginas, aproximadamente, tendrá el libro? ¿Llevará fotos, diagramas, a color, blanco y negro?, ¿incluye material gráfico que requiera algún tipo de licencia?

4- Originales

Enviar una impresión del original. El Comité sólo podrá aprobar proyectos terminados.

5.- Presupuesto

¿Cuenta con presupuesto propio?, ¿cuánto aproximadamente?

6.- Dictaminadores

Si el Comité está interesado en el proyecto, el libro se enviará a dictaminar.

Sugerir hasta 5 nombres de posibles dictaminadores, que no sean de su institución, así como sus correos electrónicos, teléfonos y datos.

7.- Sobre el autor

Breve curriculum del autor. Estudios, experiencia, publicaciones.

Tiempo de respuesta

Pasada la sesión de Comité Editorial, se notificará al autor si el libro fue considerado para mandar a dictamen. Los dictaminadores tienen un plazo de hasta 10 semanas para responder.