

PARA PRESENTAR UNA PROPUESTA AL COMITÉ EDITORIAL DEL CIDE

Toda propuesta deberá de entregarse a la Dirección de Publicaciones, a través de un **correo electrónico a comite.editorial@cide.edu** acompañada con una **carta dirigida al Comité Editorial del CIDE** que incluya lo siguiente:

1.- Sobre el libro

- a) Autor, título, o título provisional
- b) Breve descripción y antecedentes del libro
- c) Índice
- d) Estructura acompañada de un breve resumen de cada capítulo
- e) Competencia. A partir de los libros que ya existen en el mercado, comentar las fortalezas y debilidades del libro. Concretar lo más posible analizando libros del mismo campo.

2.- Público objetivo ¿A quién está dirigido el libro? ¿Quién podría ser el lector? Si es un libro de texto, ¿para qué cursos está contemplado? ¿Qué experiencia se tiene impartiendo esos cursos?

3.- ¿La propuesta de publicación busca editarse como parte de una colección CIDE, o es una propuesta de coedición?

Si es una propuesta de publicación en una Colección CIDE, ubicar su propuesta en alguna de las siguientes colecciones

- a.- CIDE Investigación e ideas
- b.- CIDE-Coyuntura y ensayo
- c.- CIDE-Docencia

Para ver el detalle de las colecciones y su respectivo proceso de dictaminación, ir al siguiente link: www.cide.edu/publicaciones/colecciones_cide.pdf

ó

Si es una propuesta de coedición, detallar las condiciones respondiendo las siguientes preguntas:

- ¿Qué institución estará a cargo la producción editorial?
- ¿En qué consistirá la participación del CIDE?
- Si la participación del CIDE es económica, ¿a cuánto asciende?
- ¿Cuál será la aportación del /os coeditor/es?

4.- Estatus del libro

¿En qué etapa se encuentra el libro? ¿Cuándo podría estar listo el manuscrito? ¿Cuántas páginas, aproximadamente, tendrá el libro? ¿Llevará fotos, diagramas, a color, blanco y negro?, ¿incluye material gráfico que requiera algún tipo de licencia?

5- Originales

Para presentar manuscritos a DICTAMEN

Al presentar un manuscrito para dictamen el/los autor/es deberá/n entregar **dos** versiones electrónicas del texto:

- Una versión anónima: En la que **se eliminen** los nombres de autores en la **portadilla**, al **inicio de cada capítulo**, en la **introducción**, en el **índice** y, si hay, en las **conclusiones**.
Ojo: Si los capítulos vienen separados, estos no deberán nombrarse con el nombre o el apellido del autor (**Ejemplo:** no se acepta "Cap. 1, Velázquez")
- Una versión normal y completa
- Ambos archivos deberán entregarse **en Word**.

- **Importante: si el manuscrito es aprobado, cuando documento incluya gráficas y/o cuadros, estos deberán de entregarse, junto con la versión post-dictámenes, en formato modificable. Esto significa entregar el archivo original en el que fueron creados (Excell, Stata...).**

Estos archivos deberán de ir nombrados y numerados tal como aparecen en el Word definitivo.

No deben entregarse como imagen.

El Comité puede valorar proyectos, pero sólo podrá aprobar manuscritos terminados.

6.- Presupuesto

¿El proyecto cuenta con presupuesto propio?, ¿cuánto aproximadamente?

7.- Dictaminadores

Si el Comité está interesado en el proyecto, el libro se enviará a dictaminar.

Sugerir hasta 5 nombres de posibles dictaminadores, que no sean de su institución, así como sus correos electrónicos, teléfonos y datos.

8.- Sobre el autor

Breve curriculum del autor. Estudios, experiencia, publicaciones.

Tiempo promedio de respuesta

Pasada la sesión de Comité Editorial, se notificará al autor si el manuscrito fue considerado para mandar a dictamen. Los dictaminadores tienen un plazo de hasta 6 semanas para responder. **Importante:** Los libros presentados al CE **NO deberán** estar sometidos a otras instituciones para su dictamen.