

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Secretaría Académica
Nombre del Responsable: Anabel Hernández Romero
Cargo del Responsable: Asistente de la Secretaría Académica
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9804 Ext. 7804
Correo electrónico: anabel.hernandez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1S GOBIERNO	1S.1	Sesiones de la asamblea general	Documentos sobre sesiones, informes de la asamblea general
	1S.4	Sesiones del comité externo de evaluación	Actas de las sesiones del comité y evaluaciones.
	1S.5	Sesiones del órgano de gobierno	Carpetas de órgano de gobierno

Nombre del Responsable: Anabel Hernández Romero
Cargo del Responsable: Asistente de la Secretaría Académica
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9804 Ext. 7804
Correo electrónico: anabel.hernandez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2S INVESTIGACIÓN	2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Normatividad referente investigación
	2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos de investigación
	2S.5	Sesiones del comité editorial	Actas de sesiones del comité
	2S.13	Sesiones de la comisión dictaminadora	Actas de sesiones de la comisión

Unidad Administrativa: Dirección de Admon. Escolar y de Docencia
Nombre del Responsable: Nancy Daniela Cornejo Flores
Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 2816
Correo electrónico: daniela.cornejo@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3S RECURSOS ESCOLARES Y DE DOCENCIA	3S.1	Disposiciones en materia de docencia	Documentación referente a leyes, reglamentos, etc., del área
	3S.2	Programas y proyectos en materia de docencia	Documentación sobre programas y proyectos de área
	3S.2.1	Programas en materia de docencia	Programas del área
	3S.2.2	Proyectos en materia de docencia	Proyectos del área
	3S.4	Sesiones del consejo de docencia	Documentos sobre las sesiones del consejo

	3S.5	Sesiones de la junta académica	Actas de la junta académica
	3S.6	Sesiones del comité de admisión y becas	Actas de las sesiones del comité
	3S.10	Administración escolar	Gestión administrativa del área
	3S.10.1	Admisión	Documentación sobre proceso de admision
	3S.10.2	Cursos de posgrado	Documentación correspondiente al posgrado
	3S.10.3	Expediente de alumnos	Expediente único de alumnos
	3S.10.4	Cuerpo académico	Plantilla de profesores
	3S.10.5	Evaluación académica (calificaciones)	Expediente de control de calificaciones
	3S.10.6	Grado académico	Documentación de libros de grado
	3S.10.7	Formación de alumnos externos (posgrado)	Control de alumnos de posgrado

Unidad Administrativa: Coordinación General de Docencia

Nombre del Responsable: Ivonne Guerra Téllez

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 1130

Correo electrónico: ivonne.guerra@cide.edu

Unidad Administrativa: Oficina de Vinculación y Desarrollo

Nombre del Responsable: Rocío Soto Martínez

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6062

Correo electrónico: rocio.soto@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS	4S.1	Disposiciones en materia de vinculación y servicios	Normativa sobre vinculación y servicios
	4S.2	Programas y proyectos en vinculación y servicios	Documentación sobre programa y proyectos del área
	4S.6	Registro y control de propiedad intelectual	Expedientes sobre los procedimientos de derecho de autor
	4S.7	Actividades académicas (conferencias científicas, divulgación científica, congresos, cátedras)	Información sobre actividades académicas del Centro

Unidad Administrativa: Oficina de Asuntos Jurídicos
Nombre del Responsable: Rashid Gorra Flota
Cargo del Responsable: Titular del Área
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6127
Correo electrónico: rashid.gorra@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.1	Disposiciones Legales en la Materia	Documentación sobre disposiciones y normativas del área
	2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Expedientes de asuntos migratorios y otros
	2C.6	Asistencia, Consulta y Asesoría	Expedientes de asistencia legal
	2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	Expedientes de informes
	2C.8	Juicios contra la Dependencia	Expedientes de juicios en contra la dependencia
	2C.9	Juicios de la Dependencia	Expedientes de juicios de la dependencia
	2C.10	Amparos	Expediente de amparos
	2C.11	Interposición de Recursos Administrativos	Asuntos Administrativos

Unidad Administrativa: Subdirección de Planeación
Nombre del Responsable: Rafael Pérez González
Cargo del Responsable: Subdirector del Área
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6124
Correo electrónico: rafael.perez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.7	Programas Operativos Anuales	Expediente de programas y proyectos del área
	3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	Manual general de organización del CIDE
	3C.17	Disposiciones en Materia de Presupuestación	Revisar y cumplir en tiempo y forma con las disposiciones en materia de presupuestación del Centro
	3C.19	Análisis Financiero y Presupuestal	Documentación referente al análisis e integración del presupuesto

Unidad Administrativa: Recursos Humanos
Nombre del Responsable: Cristina Serna Jacobo
Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6153
Correo electrónico: cristina.serna@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3	Expediente Único de Personal	Expediente del personal adscrito al CIDE
	4C.4	Registro y Control de Plazas	Documentación del personal nuevo ingreso al CIDE
	4C.5	Nómina de Pago de Personal	Se encuentran los documentos de nómina de pago del personal del CIDE
	4C.6	Procedimiento de Selección de Personal	Expedientes referente a los procedimientos sobre selección de personal
	4C.10	Descuentos	Expedientes sobre descuentos al personal del CIDE
	4C.11	Estímulos y recompensas	
	4C.15	Filiaciones al IMSS	Documentación con liquidaciones, vigencia de derechos, servicio médico, guardería del IMSS
	4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica	Serie que incluye expedientes sobre prestaciones en materia económica del CIDE como FONACOT, SAR, seguros, comedor
	4C.19	Becas	Estímulos para la realización de estudios
	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del Estado, condiciones laborales)	Documentación referente a las relaciones con el APICIDE, SITCIDE
	4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	Documentación del Programa Anual de Capacitación del Personal del CIDE
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Contiene expedientes de los prestadores de servicio social del CIDE
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Control de constancias y credenciales
	4C.29	Sesiones del comité de ética constitucional	Actas de las sesiones del comité
	4C.30	Sesiones de comité de hostigamiento laboral	Documentación sobre el programa de prevención

Unidad Administrativa: Recursos Financieros
Nombre del Responsable: Mónica Luisa Mendoza Morán
Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 7831

Correo electrónico: monica.mendoza@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Control áreas CIDE, autorizaciones
	5C.4	Ingresos	Ingresos del Centro
	5C.5	Libros Contables	Diario mayor
	5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Registro y control de polizas de ingreso mensual
	5C.19	Polizas de Diario	Polizas de Diario Mensual
	5C.23	Conciliaciones	Estados Financieros Mensuales (balanzas de comprobación, balance general, estado de resultados)
	5C.24	Estados Financieros	Estados financieros del Centro
	5C.25	Auxiliar de Cuentas	Expediente de control presupuestal
	5C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto	Fondos fijos de caja

Unidad Administrativa: Recursos Materiales

Nombre del Responsable: Araceli Aída García Sandoval

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6185

Correo electrónico: araceli.garcia@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4	Adquisiciones	Documentación referente a las adquisiciones de bienes y servicios en la entidad
	6C.5	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones Derivados de Contratos	Serie documental sobre inconformidades
	6C.7	Seguros y Fianzas	Expedientes y seguro de fianzas de la entidad
	6C.8	Suspensión, Rescisión y Terminación de Obra Pública	Expedientes de obra en suspensión
	6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	Expedientes referentes a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física del CIDE
	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Expediente de proveedores y contratistas
	6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Expediente sobre los procesos de disposición de activo fijo
	6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes e inmuebles	Expediente de control de inventarios
	6C.22	Serie documental de control y seguimiento de obras y remodelaciones	Seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Sesiones ordinarias del comité
	6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Minutas y acuerdos de sesiones ordinarias
	6C.25	Comité de Obra Pública	Actas de comité

Unidad Administrativa: Servicios Generales
Nombre del Responsable: Isabel E. Hernandez Tizcareño
Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9848
Correo electrónico: isabel.tiscareno@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Expedientes de control de servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	Seguimiento mensual de fumigación
	7C.7	Servicios de transportacion	Servicio de transportacion de la institucion
	7C.8	Servicios de Telefonía Celular y Radio Localización	Control de servicios de telefonía celular y radio localización
	7C.10	Servicios Especializados de Mensajería	Documentación de control DHL
	7C.13	Control de Parque Vehicular	Expedientes de control de parque vehicular
	7C.16	Protección Civil	Capacitación en cuanto a protección civil

Unidad Administrativa: Dirección de Sistemas de Cómputo
Nombre del Responsable: María Virginia González Galindo
Cargo del Responsable: Asistente
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 1402
Correo electrónico: virginia.gonzález@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	Expedientes de los procesos de desarrollo y de infraestructura de telecomunicaciones del centro
	8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	Página Web del CIDE y de las Divisiones Académicas e Intranet.
	8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz	Información sobre las redes de comunicación existentes en el centro
	8C.10	Seguridad Informática	Proyectos de seguridad informática, dominios del CIDE
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	desarrollo de sistemas implementados en el centro
	8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	Licencias de software, resguardos, bitácora de mantenimiento de equipo, salidas de equipo
	8C.16	Administración y Servicios de Archivos	Archivos CIDE, Comités e Informes

	8C.18	Administración y Servicios de Biblioteca	Serie referente al desarrollo de colecciones y procesos técnicos de Biblioteca; así como de los servicios al público y consulta. Se incluyen también los reportes de Sistemas
	8C.19	Administración y Servicios de otros Centros Documentales	Archivos y bases de datos cualitativas de diversos aspectos sociales
	8C.20	Administración y Preservación de Acervos Digitales	Serie que incluye los documentos con referencia a las tesis digitales del CIDE
	8C.22	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	Adquisición del material bibliográfico en diversos formatos y desarrollo de catálogo
	8C.23	Acceso y Reservas en Servicios de Información	Documentación referente a los servicios que ofrece el área
	8C.26	Sesiones del comité de biblioteca	Actas de las sesiones del comité

Unidad Administrativa: Dirección de Comunicación y Desarrollo

Nombre del Responsable: Leticia Antinea Hernández Ortíz

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 2410

Correo electrónico: leticia.hernandez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2	Programas y Proyectos de Comunicación Social	Series documentales referentes a los programas y proyectos del área
	9C.3	Publicaciones impresos institucionales	Documentación relativa a los impresos institucionales y de programas académicos
	9C.4	Material Multimedia	Material fotográfico, de video y gráfico de eventos del Centro
	9C.5	Publicidad Institucional	Materiales de apoyo para eventos
	9C.6	Boletines y Entrevistas para Medios	Se incluyen en esta serie los boletines y las entrevistas para medios
	9C.7	Boletines Informativos para Medios	Contiene folletos informativos sobre el Centro
	9C.8	Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas	Inserciones de programas académicos y de eventos en prensa
	9C.9	Agencias Periodísticas de Noticias, Reporteros, Articulistas, Cadenas Televisivas y otros Medios de Comunicación Social	La serie incluye documentación sobre medios de comunicación social
	9C.11	Prensa Institucional	Expedientes sobre eventos institucionales
	9C.14	Actos y eventos oficiales	Difusión de la imagen del Centro recopilados en los actos y eventos oficiales

Unidad Administrativa: Subdirección de Planeación

Nombre del Responsable: Rafael Antonio Pérez González

Cargo del Responsable: Subdirector del Área

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6124
Correo electrónico: rafael.perez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.6	Planes Nacionales	Serie documental sobre planes nacionales
	11C.7	Programas a Mediano Plazo	Serie documental sobre planes a mediano plazo
	11C.13	Desarrollo de Encuestas	Resultados de la aplicación de encuestas anuales
	11C.16	Informe de labores	Expediente relativo al informe anual de labores

Unidad Administrativa: Unidad de Enlace
Nombre del Responsable: Abigail Malviz Acevedo
Cargo del Responsable: Asistente
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 2451
Correo electrónico: abigail.malvaiz@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.4	Unidades de Enlace	Oficios de la Unidad de Enlace en el CIDE
	12C.5	Comité de Información	Se incluirán los documentos surgidos del trabajo del Comité de Información
	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de Información
	12C.8	Clasificación de Información Reservada	Serie que incluye el sistema de clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de Información Confidencial	Serie que incluye el sistema de clasificación de información confidencial
	12C.12	Transición gubernamental	Información relacionada con los apoyos para la transición gubernamental