



## REGLAS DE OPERACIÓN

### Recomendaciones Generales

- a) Para un buen funcionamiento de esta hoja, **NO** debe alterar su estructura insertando o eliminando filas y columnas puesto que afecta el proceso de generación del archivo XML.
- b) En todos los campos de texto, se recomienda **NO** usar caracteres especiales, por ejemplo (puntos, comillas simples, apóstrofes, símbolos, guiones etc.).
- c) Todos los formatos de **Excel** contienen la misma estructura, la Columna "A" presenta Etiquetas que describen el contenido de la Fila correspondiente, que a su vez describe las características del campo a ingresar. Identifique la gama de colores.

#### Nombre del Elemento

#### Requerido o campo

Datos

Presenta el Nombre del Elemento o Dato requerido a ingresar por cada columna.  
No editar sobre esta celda.

Ingrese su información en las celdas que se encuentran dentro de los **marcos azules**.

**De estas celdas, el proceso de generación XML selecciona los valores que cargará en el POT. No debe dejar Filas en blanco sin datos.**

#### Obligatoriedad

#### Catálogo

#### Tipo de datos

Todas las columnas que se encuentren con **"SI"** son obligatorias, debe ingresar el dato correspondiente, de lo contrario, el proceso de carga emitirá el respectivo error.

Señala si el elemento pertenece a un catálogo previamente Ingresado o bien, identifica la opción a ingresar (**Si, No, 0, 1, 2, A, B, "URL", etc.**)

Identifica que tipo de datos o valores permite ingresar por columna, además, especifica el tamaño máximo de caracteres permitido.

#### Texto (##)

Permite valores **alfanuméricos**, se recomienda atender el inciso **(b)**

#### Entero (##)

Debe ingresar únicamente Números Enteros, no permite fracciones decimales.

Por ejemplo **993951** y **543400** son **Correctos**, pero **993,951.50** y **5434.00** son **Incorrectos**.

#### Númérico (##)

Permite ingresar Números con fracción decimal (Únicamente el Punto decimal) **NO** utilizar comas o signos (**\$. #, ", ', , etc.**)

#### fecha dd/mm/aaaa

Todo campo de Fecha debe respetar el formato DD / MM / AAAA ejemplo **28/11/2006**

#### URL

Dirección válida donde localice el Documento requerido en INTERNET

### Observaciones sobre Elementos de esta Fracción

#### Nombre / Elemento

Recuerde, ingrese la información debajo de las etiquetas amarillas, dentro de los **marcos azules**.

#### Id Dependencia

Clave Presupuestal de la Institución; Ejemplo **06738** corresponde al IFAI

#### Id Fideicomiso

Registre Clave de Identificación del Fideicomiso.

#### Programa

Describa a que Programa pertenece el Fideicomiso.

#### Partida

Registre a que Partida Presupuestal Pertenece.

#### Id Cargo

Clave del Cargo de la Unidad Administrativa Responsable de Otorgarlo.