

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Secretaría Académica

Nombre del Responsable: Fabiola Mora Hernández

Cargo del Responsable: Subdirectora Técnica de la Secretaría Académica

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9804

Correo electrónico: fabiola.mora@cide.edu

1S INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1S.1	Normatividad en la materia	Documentación referente a Leyes, Reglamentos, Estatutos del Área
1S.2	Proyectos Internos	Expedientes sobre proyectos de cursos, seminarios y diplomados por Divisiones
1S.3	Proyectos con otros Financiamientos	Expedientes de proyectos con otros financiamientos
1S.4	Convenios	Expediente de Convenios de Desempeño
1S.5	Expedientes Académicos	Historial académico de la facultad del CIDE
1S.6	Congresos	Expedientes de congresos nacionales e internacionales
1S.7	Actas	Expedientes de Actas del CAAD, CAED, Entrega-Recepción, Becas y Financiamiento
1S.8	Manuales de Procedimientos	Manual único de las Divisiones Académicas
1S.9	Recursos Financieros	Expedientes sobre presupuesto, overhead, erogaciones
1S.10	Solicitudes	Solicitudes de órdenes de servicio, viáticos
1S.11	Planes de Trabajo	Expedientes del Plan Anual de Trabajo
1S.12	Líneas de Investigación	Expedientes sobre Líneas de Investigación
1S.13	Reportes e Informes	Carpetas de Órgano de Gobierno, Consejo Directivo, Asamblea General de Asociados
1S.14	Directorio	Expediente del Directorio CIDE
1S.15	Comités	Expedientes de los Comités de Modernización, Becas y Financiamiento, Fideicomiso de Ciencia y Tecnología
1S.16	Dictámenes	Serie documental de Dictámenes
1S.17	Correspondencia	Mensajería CIDE
1S.18	Oficios	Oficios de Divisiones Académicas
1S.19	Formatos	Formatos de Solicitud

Unidad Administrativa: Dirección de Seguimiento de Proyectos

Nombre del Responsable: Rocío Soto Martínez

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas

Delegación: Miguel Hidalgo, 11950

Teléfono: 5727-9849 o 6062

Correo electrónico: rocio.soto@cide.edu

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción de Programas Académicos

Nombre del Responsable: María Esther Reyes García

Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9811
Correo electrónico: mariaesther.reyes@cide.edu

2S PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2S.1	Normatividad en la materia	Documentación referente a Leyes, Reglamentos, Estatutos del Área
2S.2	Promoción/Vinculación	Expedientes sobre promoción de las áreas académicas del CIDE
2S.3	Planes y Programas	Expediente de serie sobre planes y programas anuales
2S.4	Reportes	Documentación referente a las actividades, procesos de admisión, informes, gastos y egresos
2S.5	Expedientes	Expedientes de aspirantes, propuestas y reportes de admisión
2S.6	Diplomados	Documentación Referente a los Diplomados promovidos por el CIDE
2S.7	Proyectos con Financiamiento Externo	Expedientes de Proyectos con financiamiento externo
2S.8	Oficios/Correspondencia	Control de correspondencia enviada y recibida, guías y materiales utilizados en diversas actividades del CIDE
2S.9	Formatos/Guías/Materiales	Expedientes de formatos de admisión

Unidad Administrativa: Dirección de Publicaciones
Nombre del Responsable: Natalia Cervantes Larios
Cargo del Responsable: Director de Área
Domicilio: Av. Constituyentes 1046
Colonia: Lomas Altas
Delegación: Miguel Hidalgo, 11950
Teléfono: 5727-9800 Ext. 2203
Correo electrónico: natalia.cervantes@cide.edu

3S PUBLICACIONES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3S.1	Normatividad en la materia	Documentación referente a Leyes, Reglamentos, Estatutos del Área
3S.2	Planes y Programas Anuales	Expediente del programa anual de trabajo del área
3S.3	Revistas	Información referente a las revistas que publica el Centro
3S.4	Libros y Coediciones CIDE	Expediente de libros y coediciones de la institución
3S.5	Documentos de Trabajo	Expedientes de los documentos de trabajo elaborados en el CIDE
3S.6	Facturas	Expediente de facturas
3S.7	Oficios	Control de correspondencia interna y externa
3S.8	Informes	Expediente de informes trimestrales
3S.9	Acuerdos	Expedientes CAED y CAAD
3S.10	Derechos de Autor	Expediente sobre derechos de autor

Unidad Administrativa: Dirección de Administración Escolar y de Docencia
Nombre del Responsable: Gisela López Parra

Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9844
Correo electrónico: gisela.lopez@cide.edu

4S ASUNTOS ESCOLARES Y DE DOCENCIA

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4S.1	Normatividad en la materia	Documentación referente a Leyes, Reglamentos, Estatutos del Área de Vinculación e Intercambios
4S.2	Programa de Licenciatura	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
4S.3	Programa de Maestría	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
4S.4	Diplomados	Expediente sobre diplomados
4S.5	Intercambios	Documentación sobre control de calificaciones
4S.6	Expedientes Estudiantes	Documentación sobre estudiantes internos y externos
4S.7	Recursos Financieros	Expedientes sobre recursos financieros
4S.8	Idiomas	Programa de idiomas
4S.9	Comités	Acuerdos
4S.10	Actas	Actas de junta de profesores, docencia y de entrega recepción
4S.11	Proyectos	Expediente conteniendo información sobre proyectos del área
4S.12	CONACYT	Reportes y asuntos relacionados con el CONACYT
4S.13	IMSS	Expediente de Control
4S.14	Profesiones	Expedientes de Profesiones SEP
4S.15	Correspondencia	Control de correspondencia
4S.16	Oficios	Oficios de áreas del CIDE
4S.17	Formatos	Formatos de Solicitud
4S.18	Convenios	Expediente de Convenios
4S.19	Becas	Becas de excelencia, de gasto de postulación, estímulos y extensión
4S.20	Autonomía CIDE	Documentos sobre la autonomía del Centro
4S.21	Informes/Reportes	Expediente sobre informes del área
4S.22	Autorizaciones	Expediente sobre autorizaciones

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Asuntos Jurídicos
Nombre del Responsable: Lourdes Vega Pacheco
Cargo del Responsable: Asesor
Domicilio: Av. Constituyentes 1046
Colonia: Lomas Altas
Delegación: Miguel Hidalgo, 11950
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6127
Correo electrónico: lourdes.vega@cide.edu

1C LEGISLACIÓN

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1C.1	Disposiciones Legales en Materia	Legislación
1C.2	Programas y Proyectos sobre Legislación	Documentación sobre programas y proyectos
1C.3	Leyes	Ley CONACYT
1C.4	Códigos	Códigos
1C.5	Convenios y Tratados Internacionales	Expedientes de Convenios y Tratados
1C.6	Decretos	Expediente de Decretos
1C.7	Reglamentos	Reglamento General del CIDE
1C.8	Acuerdos Generales	Expedientes de acuerdos generales
1C.9	Circulares	Serie documental de circulares
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales	Serie documental de Instrumentos Jurídicos Consensuales
1C.11	Resoluciones	Expediente de resoluciones
1C.12	Compilaciones Jurídicas	Expediente de Compilaciones Jurídicas
1C.13	Diario Oficial de la Federación	Expediente del DOF
1C.14	Normas Oficiales Mexicanas	Expediente de Normas Oficiales
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Serie documental de comités y subcomités de normalización
1C.16	Procedimientos Administrativos	Expedientes de procedimientos administrativos

2C ASUNTOS JURÍDICOS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2C.1	Disposiciones Jurídicas en la Materia	Documentación legal
2C.2	Programas Proyectos en la Materia	Proyectos del área
2C.3	Registro y Certificación de Firmas	Expedientes de registro de firmas
2C.4	Registro y Certificación de Firmas ante la Dependencia	Certificación y registro de firmas
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Expedientes de asuntos migratorios
2C.6	Asistencia, Consulta y Asesoría	Expedientes de asistencia legal
2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	Expedientes de informes
2C.8	Juicios contra la Dependencia	Expedientes de juicios en contra la dependencia
2C.9	Juicios de la Dependencia	Expedientes de juicios de la dependencia
2C.10	Amparos	Expediente de amparos
2C.11	Interposición de Recursos Administrativos	Asuntos Administrativos
2C.12	Opiniones Técnico Jurídicas	Serie documental de opiniones técnico jurídicas
2C.13	Inspección y Designación de Peritos (no aplica)	no aplica
2C.14	Desfalcos, Peculados, Fraudes y Cohechos (no aplica)	no aplica
2C.15	Notificaciones	Expediente de notificaciones
2C.16	Inconformidades y Peticiones	Expediente de inconformidades
2C.17	Delitos y Fallas (no aplica)	no aplica
2C.18	Derechos Humanos (no aplica)	no aplica
2C.19	Correspondencia	Control de correspondencia enviada y recibida

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Organización y Métodos

Nombre del Responsable: Laura Guillén Rodríguez

Cargo del Responsable: Analista

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas

Delegación: Miguel Hidalgo, 11950

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6123

Correo electrónico: laura.guillen@cide.edu

3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3C.1	Disposiciones en materia de Programación	Serie referente a las disposiciones en materia de Programación
3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Programación	La Serie contiene la documentación emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
3C.3	Procesos de Programación	Documentación que incluyel el presupuesto calendarizado
3C.4	Programa Anual de Inversiones	DRMSG
3C.5	Registro Programático de Proyectos Institucionales	Serie sobre el Registro Programático Áreas del CIDE
3C.6	Registro Programático de Proyectos Especiales	Serie sobre el Registro Programático de los Proyectos Especiales del CIDE
3C.7	Programas Operativos Anuales	Expediente de programas y proyectos del área
3C.8	Disposiciones en Materia de organización	Reglamentos, Leyes y Normatividad en la Materia
3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Organización	Programa anual en materia de Organización
3C.10	Dictamen Técnico de Estructuras (no aplica)	no aplica
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	Manual General de organización del CIDE
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	Manuales de áreas del CIDE, Recursos FICYDET, Normas Presupuestarias de la Administración Pública Federal
3C.13	Acciones de Modernización Administrativa	SIGCIDE
3C.14	Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos	Serie de certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
3C.15	Desconcentración de Funciones	Serie documental sobre desconcentración de funciones
3C.16	Descentralización	Expedientes de descentralización
3C.17	Disposiciones en Materia de Presupuestación	Coordinación de Administración y Finanzas
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	Programas y Proyectos CAF y DRF
3C.19	Análisis Financiero y Presupuestal	Análisis Financiero de la DRF y CAF
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Expedientes de Control Presupuestal
3C.21	Informes	Informes mensuales del área

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Recursos Humanos

Nombre del Responsable: Cristina Serna Jacobo

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas

Delegación: Miguel Hidalgo, 11950

Teléfono: 5727-9886 o 6153

Correo electrónico: cristina.serna@cide.edu

4C RECURSOS HUMANOS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4C.1	Disposición en materia de Recursos Humanos	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Recursos Humanos
4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	Documentación referente a los programas y proyectos de Recursos Humanos
4C.3	Expediente Unico de Personal	Expediente del personal adscrito al CIDE
4C.4	Registro y Control de Plazas	Documentación del personal nuevo ingreso al CIDE
4C.5	Nómina de Pago de Personal	Se encuentran los documentos de nómina de pago del personal del CIDE
4C.6	Procedimiento de Selección de Personal	Expedientes referente a los procedimientos sobre selección de personal
4C.7	Identificación y Acreditación de Personal	Historial del personal del CIDE
4C.8	Control de Asistencia	La serie contiene documentación referente al control de: asistencia, vacaciones y licencias, pases de salida, incapacidades, justificaciones
4C.9	Control Disciplinario (no aplica)	no aplica
4C.10	Descuentos	Expedientes sobre descuentos al personal del CIDE
4C.11	Estímulos	Documentos sobre estímulos al personal académico y administrativo del CIDE
4C.12	Promociones	Documentación sobre la evaluación del personal administrativo
4C.13	Productividad en el Trabajo	Documentos sobre cambio de funciones del personal
4C.14	Evaluación del Desempeño de Servidores de Mando (no aplica)	no aplica
4C.15	Fillaciones al IMSS	Documentación con liquidaciones, vigencia de derechos, servicio médico, guardería del IMSS
4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica	Serie que incluye expedientes sobre prestaciones en materia económica del CIDE como FONACOT, SAR, seguros, comedor
4C.17	Jubilaciones y Pensiones	Expedientes con las hojas de jubilación y pensiones
4C.18	Programas de Retiro Voluntario	Expedientes del trabajador referente al Programa de Retiro Voluntario
4C.19	Becas (no aplica)	no aplica
4C.20	Relaciones Laborales	Documentación referente a las relaciones con el APICIDE, SITCIDE
4C.21	Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Documentación referente a la Comisión de Seguridad e Higiene del CIDE

4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	Documentación del Programa Anual de Capacitación del Personal del CIDE
4C.23	Servicio Social de Áreas Administrativas	Contiene expedientes de los prestadores de Servicio Social del CIDE
4C.24	Curricula de Personal	Expediente de curricula de personal
4C.25	Censo del Personal (no aplica)	no aplica
4C.26	Expedición de Constancias y Credenciales	Documentación sobre control de constancias y credenciales del CIDE
4C.27	Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales	Documentación referente a diversas instancias como SHCP, IMSS, CONACYT, INFONAVIT
4C.28	Servicio Profesional de Carrera (no aplica)	no aplica
4C.29	Elaboración del Pago de Contribuciones	Expediente sobre retenciones efectuadas al personal del CIDE
4C.30	Oficios	Comunicaciones con diversas áreas del CIDE

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Recursos Financieros

Nombre del Responsable: María Luisa Buenfil Mejía

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas

Delegación: Miguel Hidalgo, 11950

Teléfono: 5727-9800 Ext. 9817 o 6211

Correo electrónico: marialuisa.buenfil@cide.edu

5C RECURSOS FINANCIEROS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros, Contabilidad Gubernamental	Reglamentos para la administración, asignación y control interno de proyectos con financiamiento externo del FYCYDET
5C.2	Programas y Proyectos Sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Seguimiento Presupuestal, Presupuesto de Egresos de la Federación
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Control áreas CIDE, autorizaciones
5C.4	Ingresos	Control Áreas CIDE
5C.5	Libros Contables	Diario Mayor
5C.6	Registros Contables	Ingresos y Egresos. Diario.
5C.7	Valores Financieros	Cuentas de Inversión
5C.8	Aportaciones a Capital	Estados Financieros
5C.9	Empréstitos	no aplica
5C.10	Financiamiento Externo	Expediente de otros fondos
5C.11	Esquemas de Financiamiento	Documentación sobre esquemas de financiamiento

5C.12	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Presupuestos
5C.13	Créditos Concedidos	Cuentas por cobrar
5C.14	Cuentas por Liquidar Certificadas	Cuentas por pagar
5C.15	Transferencias de Presupuesto	Ministraciones
5C.16	Ampliaciones de Presupuesto	Ampliaciones aplicadas
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Registro y control de polizas de ingreso mensual
5C.19	Polizas de Diario	Polizas de Diario Mensual
5C.20	Compras Directas	Adquisiciones directas
5C.21	Garantías, Fianzas y Cheques	Expediente de registro de garantías, fianzas y cheques
5C.22	Conciliaciones	Expediente de conciliaciones bancarias
5C.23	Estados Financieros	Estados Financieros Mensuales (balanzas de comprobación, balance general, estado de resultados)
5C.24	Auxiliares de Cuentas	Auxiliares desglosados
5C.25	Estado del Ejercicio del Presupuesto	Expediente de control presupuestal
5C.26	Fondo Rotatorio	Fondos fijos de caja
5C.27	Pago de Derechos	Expedientes de pago de impuestos
5C.28	Informes	Informes
5C.29	Correspondencia	Comunicaciones enviadas a las áreas

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Recursos Materiales

Nombre del Responsable: Araceli Aída García Sandoval

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas

Delegación: Miguel Hidalgo, 11950

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6185

Correo electrónico: araceli.garcia@cide.edu

6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Publica, Conservación y Mantenimiento	Leyes y Reglamentos de Adquisiciones y Arrendamientos
6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservacion y Mantenimiento	Incluye la documentación referida al Progrma Anual del Área
6C.3	Licitaciones	Serie documental relativa a Licitaciones
6C.4	Adquisiciones	Expedientes de pedidos y de Invitaciones a Cuando Menos Tres Proveedores
6C.5	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones Derivados de Contratos	Serie documental sobre inconformidades
6C.6	Contratos	Expedientes de contratos de proveedores
6C.7	Seguros y Fianzas	Expedientes de seguros y fianzas

6C.8	Suspensión, Rescisión y Terminación de Obra Pública	Expedientes de obra terminada
6C.9	Bitácoras de Obra Pública	Documentos de bitácoras terminadas
6C.10	Calidad en Materia de Obras, Conservación y Equipamiento	Serie documental de calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
6C.11	Precios Unitarios en Obra Pública y Servicios	Serie documental de precios unitarios en obra pública y servicios
6C.12	Asesoría Técnica en Materia de Obra Pública	Expedientes de asesoría técnica en Materia de obra publica
6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	Expedientes referentes a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física del CIDE
6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Expediente de Proveedores y Contratistas
6C.15	Arrendamientos	Serie documental de arrendamientos
6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Seguimiento de Pagos
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes y inmuebles	Expediente de Control de Inventarios
6C.18	Inventario Físico de Bienes Muebles	Expediente de Inventarios
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	Control de almacén y bienes muebles
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Ordenes de compra, entradas y salidas de almacén
6C.21	Control de Calidad de Bienes e Insumos	Expedientes de seguimiento y control
6C.22	Control y Seguimiento de obras y Remodelaciones	Serie documental de control y seguimiento de obras y remodelaciones
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Sesiones Ordinarias
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Minutas y Acuerdos de Sesiones Ordinarias
6C.25	Comité de Obra Pública	Actas de Comité
6C.26	Comisiones Consultivas Mixtas de Abastecimiento	Serie documental de comisiones mixtas de abastecimiento

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Nombre del Responsable: Isabel Tizcareño Hernández

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9848

Correo electrónico: isabel.tiscareno@cide.edu

7C Servicios Generales

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
7C.1	Disposiciones en Materia de Servicios Generales	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

7C.2	Programas y Proyectos en Servicios Generales	Programa Anual de Servicios Generales
7C.3	Servicios Básicos	Serie documental de servicios básicos
7C.4	Servicios de Embalaje, Fletes y Maniobras (no aplica)	no aplica
7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Expedientes de control de servicios de seguridad y vigilancia
7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	Seguimiento mensual de fumigación
7C.7	Servicios de Transportación	Transporte de personal LIPU
7C.8	Servicios de Telefonía Celular y Radio Localización	Control de servicios de telefonía celular y radio localización
7C.9	Servicio Postal	Servicio Postal Mexicano
7C.10	Servicios Especializados de Mensajería	Documentación de control DHL
7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Expedientes sobre mantenimiento, conservación e instalación de equipos de cómputo
7C.12	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo	Expedientes de órdenes de servicio
7C.13	Control de Parque Vehicular	Expedientes de control de parque vehicular
7C.14	Vales de Combustible	Expedientes de control de vales de combustible
7C.15	Control y Servicios de Auditorio y Salas	Documentación sobre eventos del CIDE
7C.16	Protección Civil	Capacitación en cuanto a protección civil

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Dirección de Cómputo y Sistemas

Nombre del Responsable: María Teresa Jiménez López

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 1002

Correo electrónico: teresa.jimenez@cide.edu

8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
8C.1	Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones
8C.2	Programas y Proyectos en Materia de Telecomunicaciones	Expedientes sobre el plan anual informático
8C.3	Normatividad Tecnológica	Reglamentos de Ciencia y Tecnología, manuales, contratos, convenios, actas
8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	Expedientes de Avantel y Telmex
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	Página Web del CIDE y de las Divisiones Académicas e Intranet.
8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz	Expedientes de switches, enlaces I1 e I2 y aulas
8C.7	Disposiciones en Materia de Informática	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Informática

8C.8	Programas y Proyectos sobre Informática	Conversión Informática año 2000, desarrollo de equipamiento PC, impresoras y servidores
8C.9	Desarrollo Informático	Plan anual sobre desarrollo informático
8C.10	Seguridad Informática	Proyectos de seguridad informática, dominios del CIDE
8C.11	Desarrollo de Sistemas	Proyectos sobre desarrollo de sistemas
8C.12	Automatización de Procesos	Expediente de automatización
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	Licencias de software, resguardos, bitácora de mantenimiento de equipo, salidas de equipo
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de Información	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Servicios de Información
8C.15	Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Información	Programas y proyectos anuales
8C.16	Administración y Servicios de Archivos	Archivos CIDE, Comités e Informes
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia interna y externa

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Biblioteca y Servicios de la Información

Nombre del Responsable: Carmen Flores Alpizar

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 2610

Correo electrónico: carmen.flores@cide.edu

8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
8C.18	Administración y Servicios de Biblioteca	Serie referente al desarrollo de colecciones y procesos técnicos de Biblioteca; así como de los servicios al público y consulta. Se incluyen también los reportes de Sistemas
8C.19	Administración y Servicios de otros Centros Documentales	Documentación correspondiente a las Encuestas de Opinión Pública y a los Convenios de Cooperación Interbibliotecaria establecidos con otras instituciones de educación superior
8C.20	Administración y Preservación de Acervos Digitales	Serie que incluye los documentos con referencia a las tesis digitales del CIDE
8C.21	Instrumentos de Consulta	Serie documental sobre los instrumentos de consulta en el CIDE
8C.22	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	Documentos de control de los procesos técnicos de la Biblioteca
8C.23	Acceso y Reservas en Servicios de Información	Documentación sobre el Sistema Horizonte y las Bibliografías
8C.24	Productos para la Divulgación de Servicios	Serie documental sobre el Boletín de Biblioteca
8C.25	Servicios y Productos en Internet e Intranet	Expedientes de servicios y productos virtuales como Bases de datos, licencias y guías temáticas

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Dirección de Comunicación y Desarrollo

Nombre del Responsable: Rosa María Flores Uribe

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 2410

Correo electrónico: rosamaria.flores@cide.edu

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas
9C.2	Programas y Proyectos de Comunicación Social	Series documentales referentes a los programas y proyectos del área
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	La serie incluye documentación relativa al folleto institucional y de programas académicos
9C.4	Material Multimedia	Material auditivo, video y fotografías de conferencias de prensa y eventos
9C.5	Publicidad Institucional	En esta serie se incluirán los materiales y documentos de apoyo para eventos como carteles, carpetas de presentación
9C.6	Boletines y Entrevistas para Medios	Se incluyen en esta serie los boletines de prensa
9C.7	Boletines Informativos para Medios	Expedientes de boletines informativos para medios
9C.8	Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas	Inserciones de programas académicos y de eventos en prensa
9C.9	Agencias Periodísticas de Noticias, Reporteros, Articulistas, Cadenas Televisivas y otros Medios de Comunicación Social	La serie incluye documentación sobre medios de comunicación social
9C.10	Notas para Medios	Se incluyen solicitudes de pago a medios
9C.11	Prensa Institucional	Expedientes sobre prensa institucional
9C.12	Disposiciones en Materia de Relaciones Públicas	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Relaciones Públicas
9C.13	Comparecencias ante el Poder Legislativo (no aplica)	no aplica
9C.14	Actos y Eventos Sociales	Documentación sobre seguimiento de seminarios, conferencias, mesas redondas, diplomados
9C.15	Registro de Audiencias Públicas (no aplica)	no aplica
9C.16	Invitaciones y Felicitaciones	Serie documental sobre invitaciones y felicitaciones
9C.17	Servicio de Edecanes	Expedientes sobre servicio de edecanes
9C.18	Encuestas de Opinión (no aplica)	no aplica

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Contraloría Interna

Nombre del Responsable: Rosalva Josefina López Ramírez

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas
Delegación: Miguel Hidalgo, 11950
Teléfono: 5727-9821 o 6034
Correo electrónico: rosalva.lopez@cide.edu

10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE SERIE
10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoría	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Control y Auditoría
10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	Documentación relativa a auditorías, control y evaluación y responsabilidades
10C.3	Auditoría	Documentos de seguimiento de auditorías
10C.4	Visitadurías (no aplica)	no aplica
10C.5	Revisiones de Rubros Especificos	Documentacion relativa al Programa Anual de Trabajo (PAT) y normatividad
10C.6	Seguimiento a la Aplicación de Medidas y/o Recomendaciones	Seguimiento a medidas correctivas y de medidas de mejora
10C.7	Participantes en Comités	Documentación relativa a la participación en diversos comités como: Adquisiciones, Información, Fideicomiso Patrimonial, Ciencia y Tecnología, Enajenación, Baja y Destino Final de Bienes
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	Serie documental de Informes
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	Expedientes de quejas internas, externas
10C.10	Peticiones, Sugerencias y Recomendaciones	Serie documental sobre peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11	Responsabilidades	Serie documental sobre procedimientos a Servidores Públicos
10C.12	Inconformidades	Solicitudes realizadas por contratistas o proveedores
10C.13	Inhabilitaciones	Serie documental sobre inhabilitaciones
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Expediente sobre Declaraciones Patrimoniales de Funcionarios Obligados
10C.15	Sanciones a Proveedores y Contratistas	Serie documental sobre incumplimientos contratos
10C.16	Asesorías Técnicas	Expediente de asesorías técnicas internas y externas

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Subdirección de Planeación
Nombre del Responsable: Emilio Raúl Zamudio González
Cargo del Responsable: Subdirector del Área
Domicilio: Av. Constituyentes 1046
Colonia: Lomas Altas
Delegación: Miguel Hidalgo, 11950
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6123 o 6124
Correo electrónico: emilio.zamudio@cide.edu

11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN
11C.1	Disposiciones en materia de Planeación	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Planeación
11C.2	Disposiciones en Material de Evaluación	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Evaluación
11C.3	Disposiciones en Materia de Políticas	Serie documental sobre Disposiciones en Materia de Políticas
11C.4	Programas y Proyectos de Información y Evaluación	Documentación referente a evaluación
11C.5	Programas y Proyectos sobre Políticas	Serie documental sobre proyectos sobre programas y proyectos sobre Planeación
11C.6	Planes Nacionales	Serie documental sobre planes nacionales
11C.7	Programas a Mediano Plazo	Serie documental sobre planes a mediano plazo
11C.8	Programas de Acción	Serie documental sobre programas de acción
11C.9	Sistemas de Información Estadística de la Dependencia	Serie documental sobre sistemas de información estadística de la dependencia
11C.10	Sistema Nacional de Información Estadística	Serie documental sobre sistema nacional de información estadística
11C.11	Normas de Elaboración y Actualización de la Información Estadística	Serie documental sobre normas de elaboración y actualización de la información estadística
11C.12	Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística	Serie documental sobre captación, producción y difusión de la información estadística
11C.13	Desarrollo de Encuestas	Serie documental de desarrollo de encuestas
11C.14	Grupo Interinstitucional de Información	Serie documental del grupo interinstitucional de información
11C.15	Evaluación de Programas	Serie documental de evaluación de programas
11C.16	Informe Anual de Labores	Expediente relativo al Informe Anual de Labores
11C.17	Informe de Ejecución	Serie documental del informe de ejecución
11C.18	Informe de Gobierno	Serie documental de Informe de Gobierno
11C.19	Indicadores	Expediente de indicadores
11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	Expediente sobre indicadores de desempeño, calidad y productividad
11C.21	Normas para la Evaluación	Serie documental sobre normas para la evaluación
11C.22	Modelos de Organización	Serie documental sobre modelos de organización
11C.23	Correspondencia	Comunicaciones enviadas y recibidas

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Unidad de Enlace

Nombre del Responsable: Matilde Elena Abasolo Amador

Cargo del Responsable: Asistente de la Coordinación de Administración y Finanzas y Servidor Público Habilitado

Domicilio: Av. Constituyentes 1046

Colonia: Lomas Altas

Delegación: Miguel Hidalgo, 11950

Teléfono: 5727-9820 o 6121

Correo electrónico: matilde.abasolo@cide.edu

12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Dentro de esta serie se encuentra Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
12C.2	Programas y Proyectos de Acceso a la Información	Se incluye en esta serie el Programa Anual del Área
12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	Programa anual de Transparencia y Combate a la Corrupción
12C.4	Unidades de Enlace	Oficios de la Unidad de Enlace en el CIDE
12C.5	Comité de Información	Se incluirán los documentos surgidos del trabajo del Comité de Información
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de Información
12C.7	Portal de Transparencia	Se clasificará todo documento referente al Portal de Transparencia del CIDE en Internet como sus actualizaciones y cambios
12C.8	Clasificación de Información Reservada	Serie que incluye el sistema de clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de Información Confidencial	Serie que incluye el sistema de clasificación de información confidencial
12C.10	Sistemas de Datos Personales	La serie documental incluye los Índices correspondientes
12C.11	Instituto Federal de Acceso a la Información	Serie que incluye documentos relacionados con el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y el Instituto