

## PARA PRESENTAR UNA PROPUESTA AL COMITÉ EDITORIAL DEL CIDE

Toda propuesta deberá de entregarse a la Dirección de Publicaciones, a través de un **correo electrónico** a [comite.editorial@cide.edu](mailto:comite.editorial@cide.edu) acompañada con una **carta dirigida al Comité Editorial del CIDE** que incluya lo siguiente:

### 1.- Sobre el libro

- a) Autor, título, o título provisional
- b) Breve descripción y antecedentes del libro
- c) Índice
- d) Estructura acompañada de un breve resumen de cada capítulo
- e) Competencia. A partir de los libros que ya existen en el mercado, comentar las fortalezas y debilidades del libro. Concretar lo más posible analizando libros del mismo campo.

**2.- Público objetivo** ¿A quién está dirigido el libro? ¿Quién podría ser el lector? Si es un libro de texto, ¿para qué cursos está contemplado? ¿Qué experiencia se tiene impartiendo esos cursos?

### 3.- ¿La propuesta de publicación busca editarse como parte de una colección CIDE, o es una propuesta de coedición?

Si es una propuesta de publicación en una Colección CIDE, ubicar su propuesta en alguna de las siguientes colecciones

- a.- CIDE Investigación e ideas
- b.- CIDE-Coyuntura y ensayo
- c.- CIDE-Docencia

Para ver el detalle de las colecciones y su respectivo proceso de dictaminación, ir al siguiente link: [www.cide.edu/publicaciones/colecciones\\_cide.pdf](http://www.cide.edu/publicaciones/colecciones_cide.pdf)

ó

Si es una propuesta de coedición, detallar las condiciones respondiendo las siguientes preguntas:

- ¿Qué institución estará a cargo la producción editorial?
- ¿En qué consistirá la participación del CIDE?
- Si la participación del CIDE es económica, ¿a cuánto asciende?
- ¿Cuál será la aportación del /os coeditor/es?

### 4.- Estatus del libro

¿En qué etapa se encuentra el libro? ¿Cuándo podría estar listo el manuscrito? ¿Cuántas páginas, aproximadamente, tendrá el libro? ¿Llevará fotos, diagramas, a color, blanco y negro?, ¿incluye material gráfico que requiera algún tipo de licencia?

### 5- Originales

#### Para presentar manuscritos a DICTAMEN

Al presentar un manuscrito para dictamen el/los autor/es deberá/n entregar **dos** versiones electrónicas del texto:

- Una versión anónima: En la que **se eliminen** los nombres de autores en la **portadilla**, al **inicio de cada capítulo**, en la **introducción**, en el **índice** y, si hay, en las **conclusiones**.  
Ojo: Si los capítulos vienen separados, estos no deberán nombrarse con el nombre o el apellido del autor (**Ejemplo:** no se acepta "Cap. 1, Velázquez")
- Una versión normal y completa
- Ambos archivos deberán entregarse **en Word**.

- **Importante: si el manuscrito es aprobado, cuando documento incluya gráficas y/o cuadros, estos deberán de entregarse, junto con la versión post-dictámenes, en formato modificable. Esto significa entregar el archivo original en el que fueron creados (Excell, Stata...).**

**Estos archivos deberán de ir nombrados y numerados tal como aparecen en el Word definitivo.**

**No deben entregarse como imagen.**

El Comité puede valorar proyectos, pero sólo podrá aprobar manuscritos terminados.

#### **6.- Presupuesto**

¿El proyecto cuenta con presupuesto propio?, ¿cuánto aproximadamente?

#### **7.- Dictaminadores**

Si el Comité está interesado en el proyecto, el libro se enviará a dictaminar.

Sugerir hasta 5 nombres de posibles dictaminadores, que no sean de su institución, así como sus correos electrónicos, teléfonos y datos.

#### **8.- Sobre el autor**

Breve curriculum del autor. Estudios, experiencia, publicaciones.

#### **Tiempo promedio de respuesta**

Pasada la sesión de Comité Editorial, se notificará al autor si el manuscrito fue considerado para mandar a dictamen. Los dictaminadores tienen un plazo de hasta 6 semanas para responder. **Importante:** Los libros presentados al CE **NO deberán** estar sometidos a otras instituciones para su dictamen.