

Oficina de Coordinación Editorial

Acta del inventario físico del Almacén de Publicaciones del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 2 de diciembre de 2025, en la Coordinación Editorial ubicada en las instalaciones del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., sito en Carretera México–Toluca No. 3655, se reunieron las personas cuyos nombres, representaciones y firmas se indican al final del presente documento, con el propósito de dar por concluido el proceso de inventario del Almacén de Publicaciones, conforme a los siguientes:

H E C H O S

PRIMERO. - El corte de formas utilizado en el área de almacén se realizó el 13 de noviembre 2025, con un valor de inventario de $14,935,870.62 adjuntado como **(Anexo 1).**

SEGUNDO. - El lunes 3 de noviembre se notificó a la Oficina de Representación del Órgano Interno de Control en el CIDE, mediante el oficio número SPU/092/25, sobre el inicio del conteo físico programado para el miércoles 12 de noviembre de 2025 a las 10:00 horas, invitándoles a participar como observadores del proceso. Para tal efecto, se designó al C. Saúl Alejandro León Blanco para las instalaciones del CIDE Santa Fe, conforme al oficio SABG/OICSECIHTI/ORCIDE/90M/191/2025 **(Anexo 2).**

Asimismo, a solicitud de la Dirección de Recursos Financieros, la cual manifestó su interés en participar en la toma física del inventario, se emitió la invitación correspondiente mediante el oficio número SPU/093/25, recibido el 3 de noviembre. Para tal efecto, dicha Dirección designó a la C. Janet Domínguez Loaeza y a la C. Viviana Poulett Zambrano Martínez, ambas adscritas a la propia Dirección, según lo establecido en el oficio DRF/462/2025 **(Anexo 2).**

TERCERO. - Siendo las 09:50 horas del jueves 13 de noviembre del año en curso, se reunieron en el Almacén de Publicaciones del CIDE, A.C., ubicado en la sede Santa Fe, las personas que se enlistan al final de la presente acta, con el propósito de dar inicio formal a la toma física del inventario. Cabe señalar que dicho inicio se realizó un día después de la fecha originalmente programada, debido a las labores de acomodo y organización de ejemplares necesarias para la adecuada realización del conteo.

Se conformaron dos equipos de conteo. El Equipo 1 quedó integrado por Carlos Erick Blanco Hernández y Raymundo Ramsés Rosales González; el Equipo 2, por Elisa Plata Martínez y Alfredo Bautista López.

Oficina de Coordinación Editorial

Los observadores adscritos a la Oficina de Representación del Órgano Interno de Control en el CIDE, el C. Saúl Alejandro León Blanco, así como las representantes de la Dirección de Recursos Financieros, C. Janet Domínguez Loaeza y C. Viviana Poulett Zambrano Martínez, acompañaron a ambos equipos durante los conteos realizados en las sedes Santa Fe y Constituyentes.

Ambos equipos iniciaron las actividades de conteo, tanto en el almacén de Santa Fe como en el de Constituyentes.

El jueves 13 de noviembre, ambos equipos iniciaron el conteo físico de revistas en las dos sedes, concluyendo ese mismo día dicha actividad.

El viernes 14 de noviembre, el Equipo 1 continuó con el conteo de libros, mientras que el Equipo 2 suspendió temporalmente su participación debido a cargas de trabajo administrativo.

El martes 18 de noviembre, ambos equipos retomaron las actividades de conteo, alternando sus sedes: el Equipo 1 realizó el conteo de revistas en la sede Santa Fe y el Equipo 2 efectuó el conteo correspondiente en la sede Constituyentes.

El miércoles 19 de noviembre, el Equipo 1 continuó y concluyó el conteo de libros en la sede asignada.

El jueves 20 de noviembre, el Equipo 2 finalizó el conteo de libros en la sede Constituyentes

El viernes 21 de noviembre, el Equipo 2 concluyó el conteo de libros en la sede Santa Fe.

El lunes 24 de noviembre se efectuó el tercer conteo en presencia de la Lic. Natalia Cervantes, en la sede Constituyentes.

El jueves 27 de noviembre se acudió nuevamente a verificar los libros resguardados en el almacén, con el propósito de confirmar que las cantidades obtenidas en los conteos primero y segundo coincidieran con el inventario físico y con los registros del sistema.

El viernes 28 de noviembre se realizó una comparación exhaustiva entre los conteos físicos y el inventario registrado en el sistema, con el fin de identificar diferencias positivas y negativas que pudieran incidir en la exactitud del registro final.

Durante esta actividad se revisaron uno a uno los libros involucrados, verificando no solo las cantidades contabilizadas, sino también su correcta clasificación y ubicación dentro del almacén. Esta etapa resultó fundamental para identificar inconsistencias, faltantes o sobrantes, y determinar los ajustes necesarios a fin de mantener un control de inventarios confiable **(Anexo 3).**

El lunes 1 de diciembre, con base en los resultados obtenidos durante dicha verificación, se procedió a definir las salidas y entradas que debían registrarse en el sistema para corregir las diferencias detectadas.

Una vez determinados los movimientos correspondientes, se generaron los requerimientos de entrada y salida, documentos indispensables para respaldar los ajustes efectuados y garantizar la seguridad de cada modificación.



Este procedimiento permitió que el inventario quedara completamente cuadrado, asegurando que las existencias físicas de los libros y revistas coincidieran con las registradas en el sistema, fortaleciendo así la precisión y confiabilidad del control administrativo del almacén.

CUARTO. - Con las cantidades definitivas determinadas, se identificaron las siguientes diferencias, mismas que se desglosan en el **Anexo 4** en un cuadro resumen:

Sobrantes: 106 ejemplares
Faltantes: 432 ejemplares

En consecuencia, la diferencia neta es de **326** ejemplares, lo que representa un porcentaje de exactitud de **99.75%** del inventario.

Dicho porcentaje se obtiene mediante la fórmula: **326 x 100/132,634= 0.2457%** de diferencia, equivalente a un **99.75%** de exactitud.

Una vez realizadas estas determinaciones, se procedió a efectuar las salidas y entradas correspondientes para ajustar el inventario en el sistema. Los requerimientos respectivos se anexan como **Anexo 5** a la presente Acta.

QUINTO. - Una vez realizados los ajustes correspondientes, se concluye que las diferencias entre las existencias registradas en el sistema y las existencias físicas quedaron plenamente identificadas y corregidas, no subsistiendo discrepancia alguna entre ambas. En consecuencia, el valor total del inventario al cierre asciende a **$14,909,518.24.**

Como **Anexo 6,** se incorpora el catálogo del inventario por zona y existencia física, con el valor total debidamente desglosado.

Asimismo, se incluyen como **Anexo 7** las hojas de trabajo y demás materiales utilizados en la mesa de control.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo todo lo que consta, firman al calce y al margen las personas que participaron en la presente Acta, para efectos de confirmación y garantía de su dicho.



Oficina de Coordinación Editorial

Mesa de Control

Natalia Cervantes Larios
Titular de la Coordinación Editorial

Nora Gisela Matadamas Delgado
Editora de la Coordinación Editorial

Participantes en el conteo

Equipo de conteo 1

Carlos Erick Blanco Hernández
Responsable de facturación y Difusión Editorial

Raymundo Ramses Rosales González
Coordinador de ferias y eventos

Equipo de conteo 2

Elisa Plata Martínez
Asistente administrativa

Alfredo Bautista López
Responsable de almacén y distribución interna

Oficina de Coordinación Editorial

Testigos

Saúl Alejandro León Blanco
Representante de la Oficina de representación
del Órgano Interno de Control en el CIDE

Janet Dominguez Loaeza
Representante de la Dirección de
Recursos Financieros

Viviana Poulett Zambrano Martínez
Representante de la Dirección de
Recursos Financieros