

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-38-90M-03890M001-N-8-2027

Código de Expediente: E-2026-00121609

Publicación en Compras MX y página institucional del CIDE: 12 de noviembre de 2026.

"SERVICIO INTEGRAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN, IDENTIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES EN LA COMUNIDAD DEL CIDE PARA EL EJERCICIO 2027"

VISITA A LAS INSTALACIONES DEL CIDE	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	OFERTA SUBSECUENTE DE DESCUENTO	NOTIFICACIÓN DE FALLO	FIRMA DE CONTRATO
No Aplica	No Aplica	24 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas	27 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas	02 de diciembre de 2026 a las 13:00 horas	23 de diciembre de 2026 a las 16:00 horas

Con fundamento en el artículo 114 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por el CIDE a través de Compras MX.



Carretera México-Toluca No. 3655 Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTÍCULO 134, ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS 33, 35 FRACCIÓN II, 36, 39 FRACCIÓN I, 55, 56 Y 68 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP), 58, 114 Y 130 DE SU REGLAMENTO (RLAASSP), 35 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (LFPRH), 146 DE SU REGLAMENTO (RLFPRH) Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, EL CENTRO DE INVESTIGACIÒN Y DOCENCIA ECONÒMICAS, A.C. (CIDE) A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA MÉXICO-TOLUCA N° 3655, COLONIA LOMAS DE SANTA FE, ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01210, CIUDAD DE MÉXICO, ESTABLECE LA SIGUIENTE CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL NO. IA-38-90M-03890M001-N-8-2027 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN, IDENTIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES EN LA COMUNIDAD DEL CIDE PARA EL EJERCICIO 2027".

El contacto que pueda darse con particulares como consecuencia del presente procedimiento de contratación, estará regido conforme al "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" (en adelante el Protocolo), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, dicho Protocolo deberá ser observado y cumplido por los servidores públicos del CIDE que participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, y aquellos que funjan como residentes de obra en los contratos de obra pública y de servicios relacionados con las mismas, conforme al Anexo Primero del citado Protocolo.

El Protocolo puede ser consultado en internet en la sección de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/buengobierno.

Se comunica que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las demás disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

Los particulares tienen el derecho a presentar queja o denuncia ante la Oficina de Representación en el CIDE, A.C. adscrita al Órgano Interno de Control en la SECIHTI, con domicilio ubicado la Carretera México-Toluca N° 3655, Colonia Lomas de Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01210, Ciudad de México, para el caso en que adviertan conductas susceptibles de constituir incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos.

BAJO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

CONVOCATORIA

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten las personas licitantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto por la LAASSP, su RLAASSP y demás disposiciones legales aplicables.

I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

a) Nombre de la entidad convocante, área contratante correspondiente y domicilio.

Para el presente procedimiento de contratación el CIDE, A.C., a través de la Coordinación de Administración y Finanzas, por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, convoca a participar en el **PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÀCTER NACIONAL No. IA-38-90M-03890M001-N-8-2027 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN, IDENTIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES EN LA COMUNIDAD DEL CIDE PARA EL EJERCICIO 2027".**

El domicilio de la convocante ubicada en la Carretera México-Toluca N° 3655, Colonia Lomas de Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01210, Ciudad de México.

b) Medio y carácter del procedimiento de contratación.

El presente procedimiento es **Electrónico y de carácter Nacional**, por lo que los interesados invitados a través del sistema Compras MX podrán participar únicamente en forma electrónica en los distintos actos del presente procedimiento de contratación, y deberán ser de nacionalidad mexicana. Lo anterior de conformidad con el artículo 36 y la fracción I del artículo 39, respectivamente, de la LAASSP.

La entrega de proposiciones se realizará únicamente:

1. Por Compras MX, por lo que las personas licitantes deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas y documentación adicional, a través de medios remotos de comunicación electrónica

   Lo anterior de conformidad con el artículo 36 de la LAASSP y el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de junio de 2011.

   En el presente procedimiento, no se aceptará el envío de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.

c) Número de identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional No **IA-38-90M-03890M001-N-8-2027.**

Código del Expediente: **E-2026-00121609**

d) Señalamiento del recurso con el que se pagará

El presente procedimiento de contratación es **anticipado** y abarca el **ejercicio fiscal 2027**, con fundamento a lo establecido en el artículo **35** de la **"LFPRH"** y **146** fracción **I** del **"RLFPRH"**, y se pagará con recursos del ejercicio fiscal **2027**, en los términos establecidos por los artículos **32** y segundo párrafo del **33** de la **"LAASSP"**.

e) Idioma

El Idioma será en español.

El contrato derivado de este procedimiento y las proposiciones que prepare la persona licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios del uso de la adquisición objeto del presente procedimiento o catálogos que se presente en otro idioma, los cuales deberán ir acompañados de su traducción simple al español.

f) Disponibilidad presupuestaria

Para el presente procedimiento el área requirente manifiesta tener disponibilidad presupuestaria en el Capítulo 3000 en la partida 33903 "Servicios integrales", considerando que el ejercicio de los recursos estará sujeto a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados y el calendario de gasto que autorice la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio **2027**.

Asimismo, se cuenta con el oficio **DRF/349/2026**, para llevar a cabo la contratación anticipada del servicio objeto del presente procedimiento, en el cual se establece la autorización de la DGPYP con folio **2027-38-90M-48** del Módulo de Administración y Seguimiento de los Compromisos Plurianuales (MASCP).

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

g) A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre mujeres y hombres (NMX-R-025-SCFI-2012), en todos los casos dónde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual, tanto para hombres como para mujeres.

II. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

a) Objeto de la contratación.

Se refiere a la contratación para el **"SERVICIO INTEGRAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN, IDENTIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES EN LA COMUNIDAD DEL CIDE PARA EL EJERCICIO 2027"** para lo cual se establece la descripción, especificaciones y características del servicio a contratar, objeto del presente procedimiento y que consta de **UNA PARTIDA UNICA,** que será adjudicada a un solo licitante.

La propuesta técnica presentada por la persona licitante deberá apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indican en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas".**

b) Adjudicación del procedimiento

El presente procedimiento de contratación consta de **una partida única**, la cual **se adjudicará a un solo licitante**, quien oferte las mejores condiciones para la convocante, para lo cual deberá cumplir administrativa, técnica y económicamente con todo lo solicitado en la presente convocatoria de invitación a cuando menos tres personas y sus juntas de aclaraciones.

c) Descripción completa del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Derivado de que las normas mexicanas o internacionales no cubran los requerimientos del presente procedimiento, o bien las especificaciones contenidas en dichas normas se consideren inaplicables u obsoletas y hasta en tanto se elaboren las normas de referencia se efectuará la contratación conforme a las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"**:

d) Verificación del servicio a contratar.

La verificación del cumplimiento de las especificaciones y la aceptación del servicio se realizará por parte del área requirente de conformidad con lo indicado en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"** de la presente convocatoria.

e) Tipo de Contrato

El contrato será abierto, conforme a lo siguiente

- **Monto máximo: $ 950,000.00** (Novecientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) I.V.A. incluido
- **Monto mínimo: $ 380,000.00** (Trescientos ochenta mil pesos 00/100 m.n.) I.V.A. incluido.

La adjudicación será a un solo participante, por lo que los participantes deberán ofertar el 100% de la partida conforme a Anexo Técnico.

f) Modalidad de contratación

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional y estará sujeta a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

g) Modelo de contrato

El modelo de contrato será de conformidad a lo señalado en el **ANEXO 13 "Modelo de Contrato",** de conformidad con el con el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de Compras MX la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020.

h) Precio máximo de referencia.

Para la presente invitación, no se establece un precio máximo de referencia.

i) Pruebas.

Para la presente invitación no se aplicarán pruebas.

j) Ofertas Subsecuentes de descuento.

La presente invitación **estará sujeta** a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

k) Proposiciones conjuntas

Para la presente invitación no se aceptan proposiciones conjuntas.

l) Registro Electrónico de Personas Físicas y Morales

Una vez que entre en operación la Plataforma administrada por la Secretaría, los licitantes participantes deberán estar inscritos en el Registro Electrónico de personas físicas y morales que participen en los procedimientos de contratación y acuerdos marco regulados por esta Ley, el cual contendrá entre otros, los datos de identidad, objeto social y datos fiscales.

III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

a) Reducción de Plazos

El presente procedimiento de contratación **NO** contempla reducción de plazos. Los interesados a participar en el presente procedimiento deberán observar las fechas y horarios establecidos para los distintos actos del procedimiento.

b) Fecha y hora de los distintos actos del procedimiento de contratación.

1. Obtención de la convocatoria.

Las personas podrán consultar la convocatoria o podrán descargarlas de la página de Compras MX en la dirección https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/

2. Visita a las instalaciones del CIDE.

NO se llevarán a cabo visita a las instalaciones del CIDE.

3. Junta de Aclaraciones.

Conforme a lo establecido en el artículo 114 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el presente procedimiento no habrá junta de aclaraciones.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Quienes presenten dudas, deberán enviar sus solicitudes de aclaración de la presente convocatoria, junto con su escrito de interés en participar a los correos electrónicos pedro.galindo@cide.edu, juan.trejo@cide.edu y andrea.bello@cide.edu, a más tardar el día **17 de noviembre de 2026** antes de las **10:00 horas**. Cuando las solicitudes se presenten fuera de este plazo no podrán ser contestadas por la convocante o a través de Compras MX en el apartado Solicitudes Aclaración las cuales serán atendidas por ese mismo apartado.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados no podrán ser contestadas por la convocante:

Las personas que deseen formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria deberán acompañarlas del manifiesto de interés en participar que genera la plataforma del Sistema de Compras MX. El no envío de este documento, no se dará respuesta a sus preguntas.

La convocante publicará en la página de Compras MX el archivo que contiene las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas el mismo día 17 de noviembre de 2026 a todos los licitantes invitados y se enviará de la misma manera vía correo electrónico a los mismos, a efecto de que sean consideradas para la elaboración de su proposición.

4. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, se llevará a cabo el día **24 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas**.

Para los efectos de lo señalado en el cuarto párrafo del artículo 47 del RLAASSP, a partir de la hora señalada se dará inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo siguiente:

4.1. Se procederá a la apertura de las proposiciones recibidas en Compras MX, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

4.2. El servidor público del CIDE facultado para presidir deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto, lo anterior con fundamento en la fracción III del artículo 92 del RLAASSP.

4.3. En el caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en la fracción III del artículo 56 de "la Ley", el área requirente manifiesta que se continuará con el procedimiento de contratación y se procederá con la evaluación de las proposiciones presentadas

4.4. Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público facultado para presidir el acto, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de la partida, o anexar copia de la propuesta económica de las personas licitantes al acta respectiva, en este último caso, dará lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

4.5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del RLAASSP, en caso de errores y omisiones aritméticas, estos serán rectificados de la siguiente manera: en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.

4.6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por el que preside y el representante del área requirente y/o técnica y se difundirán a través de Compras MX al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 50 de la LAASSP.

4.7. Asimismo, en el acta se señalará fecha y hora en que se llevará a cabo la Oferta Subsecuente de Descuento y se dará a conocer el fallo del procedimiento, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para el presente acto.

4.8. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo del CIDE para su revisión detallada, análisis y evaluación.

4.9. Firma de acta.

No podrán ser negociadas o modificadas ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes.

Posterior al evento de recepción de proposiciones, el Área requirente y/o técnica, realizará el análisis detallado de las proposiciones que recibieron durante el mismo Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mismo que se señalará en el dictamen y fallo.

5. Notificación de Fallo

El acto de comunicación y notificación del Fallo se realizará de conformidad con lo dispuesto por el artículo 49 de la LAASSP, el cual se llevará a cabo el día **02 de diciembre de 2026 a las 13:00 horas.** La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del fallo señalado en esta convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 46 fracción II de la LAASSP.

A la hora señalada para este acto, se procederá conforme a lo siguiente:

5.1. Se procederá a dar lectura del acta de fallo en donde se mencionará(n) el(los) licitante(s) que se les adjudica el contrato, toda vez que cumplieron con todos los requerimientos solicitados en la convocatoria.

5.2. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración de la notificación del Fallo; el acta será firmada por los asistentes, misma que se dará a conocer a través de Compras MX el mismo día que se celebre la junta, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 50 de la LAASSP.

5.3. Firma de acta.

Notificaciones a las personas licitantes participantes.

Con fundamento en el artículo 50 de la LAASSP, para efectos de las notificaciones de los diversos actos de este procedimiento (que inicia con la entrega de la primera invitación y culmina con la emisión del fallo) se publicará en la página de Compras MX los archivos de las diferentes actas celebradas. Dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

6. Firma de contrato

La formalización del contrato deberá realizarse a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, conforme al "ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de Compras MX la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de septiembre de 2020, el día **23 de diciembre de 2026 a las 16:00 horas**.

El representante o apoderado legal de la persona licitante adjudicada que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

Carretera México-Toluca No. 3655 Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



- Tratándose de personas físicas, presentará copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente.
- Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal en original y copia.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de $300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva sobre el **cumplimiento de sus obligaciones fiscales** en términos de lo dispuesto por la regla **2.1.24** de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, de conformidad con la regla **2.1.36** y **2.1.37**, de acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de diciembre de 2025. Este documento no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Para aquellos contratos cuyo monto exceda de $300,000.00 sin incluir el IVA deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones en sentido favorable de que se encuentra al corriente en sus obligaciones en **MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** y no se ubica en algunos de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la Regla Primera de las **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- Documento de opinión favorable de cumplimiento de sus OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE AMORTIZACIONES y no encontrarse dentro de alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con la Regla Primera del ACUERDO RCA-5789-01/17 tomada en Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017 del Consejo de Administración del INFONAVIT, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017 y en su caso, acompañarlo con la constancia de situación fiscal de la empresa que subcontrate. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener una antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- En caso de contar con un domicilio diferente al que aparece en el R.F.C., última actualización de cambio de domicilio fiscal, tramitado ante el SAT.

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

NOTA. *DURANTE* ***LA VIGENCIA DEL CONTRATO,*** *EL* ***PROVEEDOR*** *ADJUDICADO* ***ESTARÁ OBLIGADO A MANTENERSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES,*** *LO CUAL DEBERÁ* ***ACREDITAR*** *CON LA PRESENTACIÓN PERIÓDICA,* ***CADA 2 MESES DE*** *LA OPINIÓN U OPINIONES POSITIVAS QUE LE EMITA LA AUTORIDAD FISCAL COMPETENTE.*

En el supuesto de que el proveedor no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 89 segundo párrafo de la LAASSP.

La persona licitante que resulte adjudicada no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante, mediante escrito dirigido al Director de Recursos Materiales y Servicios Generales en el que se mencione los motivos por los que se ceden dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por la persona licitante que resulte adjudicada y el que suscriba el contrato. En caso de que la persona licitante adjudicada incumpla en la firma del contrato, se procederá a adjudicar el contrato a la persona licitante que hubiere obtenido el segundo lugar dentro del margen del diez por ciento de la puntuación de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, esto de conformidad con el artículo 67 de la LAASSP.



En caso de existir discrepancia entre el modelo de contrato y la convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en la convocatoria (entiéndase también lo señalado en las aclaraciones realizadas a la misma).

De conformidad al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán de observar para la utilización del Sistema electrónico de información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, los proveedores adjudicados deberán de entregar copia simple de su constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

En el caso de no contar con dicha inscripción, los proveedores adjudicados solicitarán por escrito a la convocante se proporcionen las facilidades correspondientes para llevar a cabo su inscripción en el RUPC, para tales efectos el proveedor adjudicado deberá de requisitar previamente los distintos formularios disponibles en la página https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/ en el apartado correspondiente al RUPC. Con la finalidad de llevar a cabo su registro, deberá entregar la solicitud al momento de presentar la documentación solicitada en el Apartado III punto 6 de la Convocatoria.

En caso de no existir discrepancia en la información, se procederá con el registro, informándole mediante correo electrónico la conclusión del trámite.

En caso de existir discrepancias entre la información presentada y la registrada en el RUPC, deberá actualizar y/o modificar la información correspondiente.

7. **Garantía de Cumplimiento:**

La **póliza de fianza será INDIVISIBLE** expedida por institución legalmente facultada para tal efecto, por el **10% del MONTO TOTAL** del contrato antes de I.V.A., conforme a lo señalado en el presente numeral.

Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Con fundamento en los artículos 69 fracción II y 70 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 151 de su Reglamento y las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIDE:

- Si el monto adjudicado, antes de impuestos, **no rebasa** el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente **($492,000.01)**, el proveedor garantizará el cumplimiento del contrato con cheque certificado o de caja a favor del CIDE o mediante una póliza de fianza emitida por la institución afianzadora autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas; por un monto que equivaldrá al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, en la que se señale como beneficiario al Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.; esta garantía será entregada al CIDE dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

- Si el monto adjudicado, antes de impuestos, **rebasa** el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente **($492,000.01)**; la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la prestación del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.(CIDE), por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del IMPORTE TOTAL del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del periodo del contrato y hasta que el CIDE a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, previa solicitud por escrito por parte del titular del área requirente, dé a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) su autorización por escrito para que proceda a cancelar la póliza de la fianza correspondiente.

La persona licitante adjudicada deberá presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los **10 (diez) días naturales** siguientes a la fecha de firma establecida en el contrato o el día hábil anterior si el décimo día no lo fuera. De no cumplir con dicha entrega, **el CIDE** podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control, para su consideración y efectos legales a los que haya lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo 90 fracción III de la LAASSP.

La fianza deberá de señalar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones y obligaciones derivadas de la presente invitación y contraídas mediante contrato que se suscriba, según características, cantidad y calidad que se describen en la proposición presentada por el licitante y de conformidad a la presente convocatoria, los anexos y las Aclaraciones.

La póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato debe otorgarse en estricto apego al **ANEXO 11 "Formato de Fianza para Garantizar el Cumplimiento del Contrato"** de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del a persona licitante adjudicada, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, la cual de ninguna manera impedirá que **el CIDE** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo de entrega, la persona licitante adjudicada se obliga a entregar al **CIDE** al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

La persona licitante adjudicada acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Será necesaria la manifestación expresa y por escrito de la persona licitante que resulte adjudicada, de su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de las demandas civiles, laborales o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución o laudo definitivo que cause ejecutoria por la autoridad competente, de conformidad a lo establecido por el artículo 69 de LAASSP.

8. **Póliza de responsabilidad civil:**

   No aplica

9. **Garantía de vicios ocultos.**

   No aplica

c) Entrega de las Proposiciones.

La entrega de las proposiciones únicamente será de manera electrónica a través de Compras MX, lo anterior de conformidad al artículo 36 de la LAASSP y el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de junio de 2011.

d) Vigencia de las Proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento y hasta su total conclusión.

e) Instrucciones para la Presentación de Proposiciones.

1. Ser presentadas en el sobre electrónico, el cual deberá contener necesariamente:

- Especificaciones Técnicas
- Propuesta Económica
- El resto de los documentos solicitados.

2. Conforme a lo señalado en el inciso e) de la fracción III del artículo 83 del RLAASSP, las personas licitantes sólo podrán presentar una proposición por procedimiento.

3. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, **éstas no podrán dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su total conclusión.

4. Sin ser motivo de desechamiento se solicita que la documentación referida se presente en papel membretado de la persona licitante, en el **mismo orden** que se señala en el **numeral IV** de la presente Convocatoria.

5. Por ser proposiciones (propuestas y demás documentación distinta a éstas) enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

   Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue la persona licitante.

   En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

6. Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente la firma del representante o apoderado legal de la persona licitante, debidamente acreditado, y en su caso, cuando así se haya solicitado, la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad".**

7. La persona licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que el CIDE no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la Invitación a Cuando Menos Tres Personas o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP

f) Propuesta técnica (ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas").

La propuesta técnica (según se describe en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"** de la presente Convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

1. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"** de la presente Convocatoria. **NO** se aceptará que se indique "o similar", "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "descripciones genéricas", "condicionar la proposición" y/o cualquier aseveración o manifestación como las mencionadas.
2. En todos los casos, deberá ser firmada por el representante o apoderado legal de la persona licitante, debidamente acreditado, por lo menos en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, no obstante. Asimismo, deberá firmar aquellos documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello;
3. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

4. En caso de ser requerido y/o necesario, las personas licitantes deberán incluir en su propuesta técnica los catálogos, folletos, manuales o documentos en los que se aprecie el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por la Convocante, éstos podrán ser descargados de Internet, siempre y cuando la información sea clara y legible y deberán de enviarlos en un archivo escaneando los documentos solicitados, en caso de estar en otro idioma estos deberán ir acompañados de una traducción simple al español.

g) Propuesta económica (ANEXO 2 "Propuesta Económica").

1. Señalar el precio unitario por cada uno de los conceptos, de conformidad con lo indicado en el **ANEXO 2 "Propuesta Económica".** Asimismo, se deberán considerar dos decimales, indicar la cantidad con número y letra, desglosando el Impuesto al Valor Agregado.
2. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, por lo menos en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
3. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
4. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia de este procedimiento y durante el periodo de la vigencia de la prestación del servicio.
5. Deberá ser clara y precisa, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 2 "Propuesta Económica"** de la presente Convocatoria. **NO** se aceptará que se indique "o similar", "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "descripciones genéricas", "condicionar la proposición" y/o cualquier aseveración o manifestación como las mencionadas.

   Ninguno de los requisitos y condiciones contenidas en la propuesta técnica y la propuesta económica y demás documentación distinta a éstas y que fueron presentadas podrán ser modificados o negociados.

h) Presentación de documentación requerida.

La persona licitante deberá presentar su proposición a través de Compras MX.

i) Documentos que se deberán rubricar en el acto de presentación y apertura de proposiciones

El servidor público que preside el acto así como los representantes de las áreas requirentes y/o técnicas, rubricarán los documentos de las proposiciones presentadas correspondientes a:

- Propuesta Técnica
- Propuesta Económica
- Demás documentación distinta a las propuestas

j) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato

El Acto de comunicación de Fallo se realizará de conformidad con lo dispuesto por el artículo 49 de la LAASSP, el cual se llevará a cabo el día **02 de diciembre de 2026 a las 13:00 horas,** la firma del contrato será el día **23 de diciembre de 2026 a las 16:00 horas,** o en el lugar, fecha y hora que se indique en el fallo mismo.

IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN):

A. Propuesta Técnica.

La propuesta técnica se deberá presentar conforme a lo señalado en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"** de esta convocatoria.

B. Propuesta económica.

La propuesta económica se deberá presentar conforme a lo señalado en el **ANEXO 2 "Propuesta Económica"** de esta convocatoria.

1. Formato de acreditamiento de la personalidad jurídica.

Conforme a lo señalado en la **fracción V del artículo 93 del RLAASSP**, las personas licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos **(ANEXO 3 "Formato de Acreditación")**:

A) Del procedimiento, nombre y número.

B) De la persona licitante:

- Nombre completo o Razón Social,
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes,
- Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas),
- Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.
- Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico),
- Relación de los accionistas o socios con su RFC y homoclave, y
- Descripción del objeto social persona moral) o Actividad Económica descrita en la Constancia de Situación Fiscal.

C) Del representante o apoderado legal de la persona licitante (en su caso):

- Nombre completo,
- Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición, mencionar número y fecha de la escritura pública en el documento que lo acredite la personalidad con la que comparezca, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

D) Identificación oficial vigente del representante legal o apoderado legal de la persona licitante **en copia simple**.
Como identificación oficial se consideraran: Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial del IFE o INE.

2. Dirección del correo electrónico del licitante.

El licitante deberá presentar, una dirección de correo electrónico, conforme a lo solicitado en el **anexo 3**

3. Escrito de no encontrarse en los supuestos del artículo 71 y 90 de la LAASSP.

Carta en papel (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que la persona licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo **71 y 90 de la LAASSP (ANEXO 4 "Carta del Artículo 71 y Artículo 90 de la LAASSP").**

4. **Declaración de integridad.**

   Declaración de integridad, mediante carta en papel (preferentemente en papel membretado de la persona licitante) firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **CIDE**, induzcan o alteren las evaluaciones de la proposición, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(ANEXO 5 "Declaración de Integridad").**

5. **Manifestación de Nacionalidad.**

   Declaración que deberán presentar las personas licitantes donde manifiesten que es originario de los Estados Unidos Mexicanos y en el caso de personas morales, que se encuentran debidamente constituidos de acuerdo a la legislación aplicable. **(ANEXO 6 "Manifestación de Nacionalidad").**

6. **Cumplimiento de normas.**

   Derivado de que las normas mexicanas o internacionales no cubran los requerimientos del presente procedimiento, o bien las especificaciones contenidas en dichas normas se consideren inaplicables u obsoletas y hasta en tanto se elaboren las normas de referencia se efectuará la contratación conforme a las especificaciones indicadas en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas", (ANEXO 7 "Cumplimiento de Normas")**

7. **Escrito de manifestación que no ejecuta con otro participante acciones que tengan por objeto obtener algún beneficio.**

   La persona licitante deberá presentar escrito preferentemente en papel membretado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaje indebida en el presente procedimiento. **(ANEXO 8 "Escrito de no obtener algún beneficio con otro participante")**

8. **Escrito de manifestación que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.**

   La persona licitante deberá presentar escrito preferentemente en papel membretado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el presente procedimiento. **(ANEXO 9 "Escrito de no poder subcontratar a otro licitante")**

9. **Uso de Medios.**

   La persona licitante deberá presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante, dirigido al CIDE, en el que se manifieste que se tendrá como no presentada su proposición y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad **(ANEXO 16 "Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet").**

10. **Escrito de manifestación de conflicto de interés**

    La persona licitante deberá presentar escrito preferentemente en papel membretado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, de ser el caso, manifestar que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas. En caso de que el proveedor sea persona moral, dicha manifestación deberá ser presentada respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con el artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas **(ANEXO 18 "ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS").**



En caso de que el licitante sea adjudicado, el escrito se hará de conocimiento de la Oficina de Representación del Órgano Interno de Control de la SECIHTI en el CIDE, previo a la celebración del contrato.

El cumplimiento de los requisitos anteriores es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar las proposiciones presentadas.

DOCUMENTACIÓN OPTATIVA:

11. Escrito de Entrega de la Proposición.

Escrito de entrega de la Proposición presentada para acusar de recibido por parte del **CIDE**, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán presentar todas las personas licitantes participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, relacionándolos con los numerales específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a las personas licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al **CIDE** en dicho acto. **(ANEXO 12 "Escrito de Entrega de la Proposición")**

La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de desechamiento y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue la persona licitante.

La documentación entregada por la persona licitante será relacionada con los puntos específicos de la convocatoria a la invitación en los que se menciona; en la relación que se anexa al acta de recepción y apertura de proposiciones.

12. Manifestación MIPYME.

Escrito en el cual se manifieste **bajo protesta de decir verdad**, si la empresa se encuentra clasificada como MIPYME de acuerdo a la Secretaria de Economía, preferentemente conforme al formato adjunto a la presente convocatoria como **(ANEXO 10 "Manifestación de MIPYME")** o formato libre considerando todos los aspectos incluidos en el anexo citado.

13. Manifestación de datos reservados y/o confidenciales.

Escrito firmado por el representante legal del licitante, que con fundamento en lo establecido por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información reservada y/o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de la clasificación.

En caso de que los licitantes no lo manifiesten y/o no determinen qué parte de su documentación, propuesta técnica y económica son consideradas reservadas y/o confidenciales, la convocante asumirá que la información proporcionada en su totalidad es información pública. **(ANEXO 17 "Manifestación de información reservada y/o confidencial")**

V. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, independientemente de otros requisitos señalados en la presente convocatoria.

1. Causas de desechamiento de proposiciones.

A). No cumplir con todo lo requerido en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"**.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

B). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir",** Subapartado denominado "**Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales A y B del 1 al 10.**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los **numerales 11, 12 y 13 del Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir",** Subapartado denominado "**Documentación Optativa.**

C). La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la convocatoria a la presente invitación.

D). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente invitación.

E). Si la propuesta técnica o la propuesta económica presentadas no son firmadas por la persona facultada para ello por lo menos en la última hoja de cada una de ellas o no es firmado algún documento en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.

F). Si el licitante no emplea la firma electrónica (e.firma) en el envío de su proposición técnica y económica o si en el acto de presentación y apertura de proposiciones, al momento de descargar el archivo que contiene dicha firma arroja como resultado que esta no es válida

G). El **CIDE** podrá desechar la proposición presentada, si el precio de la(s) partidas no resulta aceptable o conveniente.

H). En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, no corresponde al objeto de contratación que se requiere en la presente invitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en la Constancia de Situación Fiscal corresponde al objeto que se requiere en la presente invitación.

I). Si la persona licitante no presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional), de la persona que firma la proposición.

J). La comprobación de que alguna persona licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las demás personas licitantes.

K). Si presenta más de una proposición, o si presenta más de una o alternativas de propuestas técnicas o económicas, o si alguna de las propuestas sea condicionada.

L). Se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida en esta convocatoria, cuando el sobre en que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo de la persona licitante, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compras MX", para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. D.O.F. 28/06/2011.

M). Si cada uno de los documentos que integren la proposición, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 95 de EL RLAASSP.

N). El no cotizar todos y cada uno de los conceptos que integran la(s) partida(s) que oferta.

O). Cuando exista discrepancia entre lo ofertado entre la propuesta técnica y lo ofertado en la propuesta económica en lo referente a la descripción del servicio.

P). Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP.

2. Criterios de evaluación y adjudicación.

Los criterios de evaluación que **el CIDE** tomará en consideración para la adjudicación son los siguientes:

A). Cumplir con todo requerido en el **ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas"**.

B). El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir",** Subapartado denominado "**Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales A y B del 1 al 10.**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los **numerales 11, 12 y 13 del Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir",** Subapartado denominado "**Documentación Optativa.**

C). El cumplimiento de los documentos y/o requisitos solicitados en la convocatoria a la presente invitación.

D). El cumplimiento en el contenido de los documentos y/o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente invitación.

E). Si la propuesta técnica o la propuesta económica presentadas fueron firmadas por la persona facultada para ello por lo menos en la última hoja de cada una de ellas y fueron firmados los documentos en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.

F). Si el licitante empleo la firma electrónica (e.firma) en el envío de su proposición técnica y económica o si en el acto de presentación y apertura de proposiciones, al momento de descargar el archivo que contiene dicha firma arroja como resultado que esta es válida.

G). Que los precios unitarios de las partidas, sean aceptables y convenientes.

H). En el caso de personas morales, que el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, corresponda al objeto de la contratación que se requiere en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas. En el caso de personas físicas, acredite que cuente con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en la Constancia de Situación Fiscal corresponde al objeto que se requiere en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

I). Si la persona licitante presenta copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o cédula profesional), de la persona que firma la proposición).

J). No se acredita que la persona ha acordado con uno u otros elevar el costo del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las demás personas licitantes.

K). No presenta más de una proposición, ni más de una o alternativas de propuestas técnicas o económicas y ninguna propuesta es condicionada.

L). La proposición presentada no contiene virus informático y pudo abrirse, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compras MX", para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. D.O.F. 28/06/2011.

M). Se encuentran todos los documentos que integren la proposición con folio. De ser el caso la convocante aplicará lo establecido en el tercer párrafo del artículo 95 del RLAASSP.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



N). Cotizar todos y cada uno de los conceptos que integran la(s) partida(s).

O). No existe discrepancia entre lo ofertado entre la propuesta técnica y lo ofertado en la propuesta económica en lo referente a la descripción del servicio.

P). Que el licitante no se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP.

Q). El criterio de evaluación será Binario.

R). Las proposiciones presentadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán de conformidad con el artículo 47 de la LAASSP.

S). El presente procedimiento de contratación consta de **una partida**, la cual **se adjudicará a un solo licitante**, quien haya presentado la proposición solvente, porque cumplen con los requisitos legales y/o administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria (incluidas sus aclaraciones), y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones.

T). La evaluación de la documentación legal y administrativa la realizará la **Subdirección de Recursos Materiales**. La **Dirección de Comunicación y Desarrollo**, será la responsable de la evaluación de las propuestas técnicas. La evaluación de las propuestas económicas la llevará a cabo la **Subdirección de Recursos Materiales** en conjunto con la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y** con la **Dirección de Comunicación y Desarrollo.**

Dichas evaluaciones servirán como base para la emisión del fallo por parte de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

U). De conformidad con lo establecido en los artículos 48 de la LAASSP y 102 de EL RLAASSP, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio las personas licitantes deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al **ANEXO 10 "Manifestación de MIPYME"**.

V). Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones solventes y ninguna persona licitante manifiesta encontrarse en el supuesto señalado en el inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor de la persona licitante que resulte adjudicada del sorteo manual por insaculación que el **CIDE** celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto de la persona licitante.

W). De conformidad con lo establecido en el artículo 104 del RLAASSP, la convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades del servicio materia del presente procedimiento de contratación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el Área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del Área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente. La reducción referida se aplicará preferentemente de manera proporcional a la partida que integra el presente procedimiento, y no en forma selectiva, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles, lo cual deberá mencionarse en el apartado del fallo a que hace referencia la fracción IV del artículo 49 de la LAASP.



VI. DOMICILIO DE LAS OFICINAS Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS MX, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

Las personas licitantes podrán presentar sus inconformidades en cualquiera de las siguientes instancias:

Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn.
Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020

Compras MX
Atención a usuarios: 55-2000-4400.
Correo electrónico: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/

Oficina de Representación del Órgano Interno de Control de la SECIHTI en el CIDE
Área de Responsabilidades
Carretera México-Toluca N° 3655,
Colonia Lomas de Santa Fe,
Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210
Teléfono: 57279800 Ext. 6030

VII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los formatos que facilitan la presentación y recepción de proposiciones, se adjuntan a la presente convocatoria como anexos.

VIII. INFORMACION ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR.

a) Cantidades adicionales que podrán contratarse

De conformidad con el artículo 74 de la LAASSP, **el CIDE,** dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar el monto del contrato mediante modificaciones al contrato vigente derivado del presente procedimiento, sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento, siempre que las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

IX. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1. Suspensión del Procedimiento.

Se podrá suspender el procedimiento cuando la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o el OIC así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades, conforme a lo dispuesto por el artículo 100 de la LAASSP, dicha suspensión se hará del conocimiento de las personas licitantes mediante aviso vía correo electrónico.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a las personas licitantes.

2. Cancelación del procedimiento.

Se procederá a la cancelación del procedimiento:

a) Por caso fortuito;

b) Por causa de fuerza mayor;



c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad del servicio contratado, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio Al propio CIDE.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del procedimiento.

En caso de ser cancelado este procedimiento, se notificará a los participantes de la misma manera como fueron convocados.

X. PROCEDIMIENTO DESIERTO.

El presente procedimiento de contratación se declarará desierto en los siguientes casos:

A) La no existencia de proposiciones en Compras MX.

B) Si ninguna proposición reúne los requisitos y condiciones establecidos en la convocatoria.

XI. SANCIONES.

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la LAASSP, serán sancionados por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, de conformidad a lo establecido en los artículos 89 y 90 de la Ley.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la LAASSP, el área requirente aplicará a la persona licitante adjudicada las penas convencionales a las que se haga acreedor por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio.

En el caso de incumplimiento en el tiempo para la entrega de los servicios, el administrador del contrato procederá a notificar al PROVEEDOR o a su representante legal la pena respectiva, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan generado las penas convencionales.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que sea rescindido el contrato correspondiente, no procederá el cobro de las penas convencionales o de las deducciones al pago, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

"El CIDE" aplicará las sanciones, en caso de que **"PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de los supuestos establecidos en el **Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"**.

XIII. DEDUCCIONES AL PAGO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la LAASSP y 143 del RLAASSP, el CIDE a través del área requirente, aplicará las deducciones al pago de los bienes, a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) que se haga acreedor.

"El CIDE" aplicará sanciones, en caso de que **"PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de los supuestos establecidos en el **Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"**, mismas que se descontarán de la factura pendiente de pago.

Las deducciones se aplicarán con cargo al contrato respectivo, preferentemente en la facturación más próxima posterior a la fecha en que se haya generado dicha deducción.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato



XIV. CAUSALES DE RESCISIÓN

De conformidad con el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 98 de su Reglamento, el CIDE a través del área requirente, se establecen como causales de rescisión, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de los siguientes supuestos:

A. Si el proveedor no entrega la garantía de cumplimiento conforme al plazo estipulado en la normatividad vigente y la cláusula denominada Garantía de cumplimiento.
B. Cuando el importe de las penas convencionales alcance el monto de la garantía de cumplimiento.
C. Si el proveedor es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
D. Si el proveedor cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento del CIDE, a través del(a) administrador (a) del contrato correspondiente.
E. Si el proveedor no da al CIDE o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los bienes.
F. Si el proveedor incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.

Además de las señaladas en el **Anexo 1 "Especificaciones Técnicas".**

En caso de incumplimiento del proveedor a cualquiera de las obligaciones del contrato, el CIDE podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, en forma proporcional al incumplimiento, sin menoscabo de que el CIDE pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características de los servicios, éstos no puedan ser utilizados por el CIDE por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación de la garantía correspondiente será total.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

Si el licitante adjudicado es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

XV. SOLICITUD DE PRÓRROGAS.

Conforme a lo establecido en el artículo 136 del RLAASSP, solo en caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la convocante, se considerará el otorgamiento de prórrogas.

XVI. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en el artículo 78 de la LAASSP, el CIDE podrá convenir dar por terminado anticipadamente el(los) Contrato(s) que se suscriba(n) sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

a) Cuando concurran razones de interés general;
b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad del servicio contratado originalmente requeridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

La determinación de dar por terminado anticipadamente el Contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el área requirente, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad, siendo el Titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales el encargado de notificar al proveedor.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización de la terminación respectiva y del Finiquito que elabore el Titular designado del CIDE, en el que se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los servicios prestados y los que estén pendientes de pago.

XVII. CONDICIONES DE PAGO.

1. Anticipos.

El CIDE no otorgará anticipos.

2. Del pago.

El pago se realizará en moneda nacional, y se pagará previa entrega y recepción de los servicios a entera satisfacción del área responsable de la Administración del Contrato, dentro de los 17 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada por la misma área Administradora del Contrato la factura correspondiente.

En términos de lo dispuesto en el artículo 135 del Reglamento de la LAASSP, en caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago, presenten errores o deficiencias, el CIDE a través del responsable de administrar el contrato, deberá indicarlo por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de pago señalado en el párrafo anterior.

Para efecto de lo anterior, la persona licitante adjudicada deberá facturar y enviar la factura conforme a lo siguiente:

Facturar a: ***Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.***
Carretera México-Toluca N° 3655,
Colonia Lomas de Santa Fe,
Álvaro Obregón, Ciudad de México
C.P. 01210.

La factura electrónica deberá enviarse al correo: **recepcion.facturas@cide.edu**

Las Facturas deberán contener entre otros, la información relativa al nombre y número de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas mediante la que se adjudicó el contrato correspondiente, así como la descripción del servicio facturado, asimismo deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

- Copia del contrato.
- Para el trámite de las transferencias electrónicas a las cuentas bancarias de las solicitudes de pago a favor de la (las) persona licitante (s) adjudicada (s), es indispensable se proporcione copia de los siguientes documentos:

PERSONAS FISICAS:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancario aperturado por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente (preferentemente telefónico)
- ✓ CURP
- ✓ Copia de identificación oficial

PERSONAS MORALES:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Número de CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del Estado de Cuenta Bancario apertura do por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta.
- ✓ Comprobante de domicilio fiscal reciente (preferentemente telefónico)

El CIDE no pagará los servicios que no hayan sido prestados por la (las) persona licitante (s) adjudicada (s), el importe de la factura se determinará de acuerdo a los servicios prestados.

Cabe hacer mención que el pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que la (las) persona licitante (s) adjudicada (s) deba efectuar por concepto de penas convencionales.

3. **Pagos progresivos.**

Para el presente procedimiento, no habrá pagos progresivos.

4. **Programa de Cadenas Productivas.**

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar la realización de la cesión de los derechos de cobro a favor de un intermediario financiero de su elección, en virtud del acuerdo que **"El CIDE"** tiene concertado con Nacional Financiera, S.N.C. denominado "Programa de Cadenas Productivas", a efecto de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de **"El CIDE"**, a través de operaciones de factoraje y descuento electrónico de hasta el 100% del importe de los títulos de crédito y/o documentos en que se consignen derechos de crédito expedidos por **"El CIDE"**, incluyendo los intereses correspondientes, por lo que será la misma Nacional Financiera, el canal para la recepción de los poderes, actas constitutivas y carta de adhesión que firmen los proveedores y contratistas **(ANEXO 14 "SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS DE NAFIN")** .

XVIII. CALIDAD DEL SERVICIO.

El proveedor quedará obligado ante el CIDE a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en la Convocatoria de la presente invitación, sus anexos, las Aclaraciones, el contrato respectivo y la Legislación vigente y aplicable en la materia.

Facultad de supervisión en la prestación del servicio.

La Convocante a través del área responsable del seguimiento a los contratos, podrá realizar supervisiones aleatorias o continuas durante la vigencia del contrato por sí mismo o por conducto de cualquier otra persona.

XIX. REGISTRO DE DERECHOS.

La (las) persona licitante (s) adjudicada (s) asumirá (n) la responsabilidad total en caso de que al prestar el servicio objeto de este procedimiento, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

XX. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 66 fracción XX del de la LAASSP, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de la (las) persona licitante (s) adjudicada (s) según sea el caso.

Las personas licitantes deberán respetar los derechos de autor y propiedad intelectual de los logotipos, que son propiedad del CIDE, quedando prohibido el hacer uso de ellos sin que medie autorización expresa de la misma.



XXI. IMPUESTOS.

Todo impuesto y/o derecho causado por la prestación del servicio objeto de este procedimiento, será a cargo de la (las) persona licitante (s) adjudicada (s), el CIDE pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado I.V.A.

XXII. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPOSICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes, podrán ser negociadas.

XXIII. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Para el presente procedimiento de contratación, se da por hecho que las personas licitantes que presenten ofertas se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, las personas licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento del mismo.

El participante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la convocatoria del presente procedimiento de contratación ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la convocatoria, el CIDE rechazará dicha proposición.

XXIV. CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS.

Las controversias que se susciten con motivo del presente procedimiento de contratación se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, su RLAASSP vigente y las demás disposiciones legales aplicables.

XXV. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las personas licitantes participantes podrán señalar aquella información contenida en su proposición que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

XXVI. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

Al ser México miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la ***Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, es compromiso de nuestro país generar prácticas para eliminar** la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

En tal sentido y para conocimiento de los licitantes, se incluye como parte integral de la presente convocatoria, el **ANEXO 15 "Nota Informativa para participantes de Países Miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)".**

XXVII. RELACIONES LABORALES.

El contrato que se suscriba será de naturaleza estrictamente civil por lo que, **"LA PERSONA LICITANTE"** será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social para con su personal; por tanto, se obligara a que los recursos humanos que utilice para la prestación del servicio, no tendrán con esta Entidad ninguna relación laboral y que él será el único obligado a afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados y a responder de todas las demandas y reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra del **CIDE**, en relación con el objeto del contrato, aun cuando se le reclame a ésta última alguna responsabilidad solidaria.



Asimismo, **"LA PERSONA LICITANTE"** se obliga a que para el caso de que alguna de las personas designadas para la prestación del servicio entable demanda laboral en contra del **CIDE**, dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda comparecerá ante la autoridad competente a deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a la Entidad; lo que deberá comprobar al **CIDE** con la entrega del acuse de recibo original del escrito que hubiese presentado ante la autoridad competente para asumir toda la responsabilidad, o con la actuación de la autoridad laboral de la que así se desprenda. Para el caso de que no lo haga dentro del término o etapa referidos, ni dentro de los 15 días naturales siguientes a su vencimiento o verificación, el **CIDE** podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de que también pueda reclamar en la vía jurisdiccional el pago del total de las prestaciones reclamadas que se lleguen a ocasionar por este motivo.

De igual forma, se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de alguna demanda de cualquier índole que sus empleados pudiesen llegar a interponer en contra del **CIDE** y que resarcirá a la Entidad de todo daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir por tal situación.

En este sentido, **"LA PERSONA LICITANTE"** se obliga a restituir al **CIDE** el pago que por cualquier concepto se reclame a ésta en la vía jurisdiccional, efectuado en cualquier etapa del juicio; sin que sea necesario que espere a una sentencia ejecutoriada en su perjuicio.

XXVIII. GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **Convocatoria:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de contratación, a través de una invitación a cuando menos tres personas.
2. **Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
3. **CIDE:** Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.
4. **Contrato o pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el CIDE y el proveedor, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento de contratación o adquisición de que se trate.
5. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
6. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
7. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
8. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
9. **OIC:** Órgano Interno de Control en el CIDE
10. **Precio No Aceptable:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación
11. **Precio Conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el 50%.
12. **Proveedor, o licitante adjudicado, o licitante ganador, o prestador del servicio:** La persona física o moral que suscribe contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante, como resultado de un procedimiento de Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos tres Personas adjudicado a su favor.
13. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
14. **MIPYME**. Micro pequeña y mediana empresa.
15. **COMPRAS MX**: Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.

16. **OSD**: Oferta Subsecuente de Descuento
17. **DRF:** Dirección de Recursos Financieros.

A T E N T A M E N T E
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. PEDRO GALINDO LÓPEZ

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

SERVICIO INTEGRAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN, IDENTIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES EN LA COMUNIDAD DEL CIDE PARA EL EJERCICIO 2027

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. en adelante "EL CIDE" requiere la contratación de un servicio integral con un proveedor especializado que ayude a implementar el programa "CIDE Integra", el cual contempla actividades extracurriculares dirigidas a fomentar el bienestar común, la cultura, identidad y valores institucionales entre las personas que forman parte de la comunidad del CIDE y su círculo primario familiar.

Esencialmente el programa está estructurado en torno a cinco pilares temáticos:1. Deportivo, 2. Cultural, 3. Incidencia social, 4. Bienestar común y 5. Arte y entretenimiento.

Para lograr fortalecer el sentido de pertenencia, cohesión comunitaria, salud física y emocional, así como la participación de toda la comunidad, cada pilar incluye una combinación de actividades que requieren planeación, logística, operación, facilitadores especializados, materiales y coordinación simultánea con diferentes áreas institucionales.

Las actividades descritas en la **Tabla 1** son algunas de las que se encuentran programadas para llevarse a cabo durante el año; sin embargo, durante la vigencia del contrato, se sumarán algunas mediante el concepto de búsqueda de talento.

Asimismo, en caso de que el insumo, servicio o gestoría requerido no se encuentre dentro del catálogo, se solicitará una cotización; no obstante, el CIDE no estará obligado a contratar dicho servicio; únicamente se solicitarán cotizaciones de insumos, servicios o gestorías necesarios para las actividades listadas en la Tabla 1.

De igual forma, se solicita que el proveedor adjudicado garantice que las cotizaciones correspondientes a cada insumo, servicio o gestoría requerida se encuentren dentro de los precios promedio de referencia del mercado, sin exceder los valores comerciales vigentes. Lo anterior, con la finalidad de asegurar condiciones económicas razonables y competitivas, así como obtener las mejores condiciones para la institución, procurando el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos disponibles.

TABLA 1.

Eje 1: Deportivo	Eje 2. Cultural	Eje 3. Incidencia social	Eje 4. Bienestar común	Eje 5. Arte y entretenimiento
• Canto • Artes marciales • Defensa personal • Torneo de fútbol soccer • Torneo de Ajedrez	• Artes plásticas • Elaboración de grullas • Intercambio de libros • Obras de teatro • Intercambios culturales gastronómicos, artesanías.	• Reciclaje de papel, pet, tapitas, papel. • Campañas de donación (productos de higiene)	• Yoga • Pruebas de VIH y sífilis • Instalaciones para liberar el estrés • Talleres de sensibilización en diversos temas (derechos humanos, violencia, entre otros) • Taller del buen comer • CIDE Kids • Curso de verano	• Zumba • Salsa y cumbia • Tejido • Ritmo fit • Convivencias de: 15 de septiembre, día de muertos y clausura de actividades. • Cine Debate CIDE





A continuación, se describen las características técnicas de algunas actividades para la **Sede Santa Fe**:

Torneo de fútbol soccer	
Concepto	**Descripción**
Administración del torneo	Proceso de inscripción y gestión documental durante todo el torneo (presencial en el CIDE, cumpliendo 7 horas de lunes a viernes). Elaboración de los roles, actualización, estadísticas y supervisión de cada partido. Deberá entregar una carpeta organizada de todo el proceso de inscripción. Toma de fotografía por partido. Actualización y vigilancia del reglamento. Informe final del torneo Duración aproximada: 3 meses desde el periodo de inscripción.
Medalla	Elaborada en material de Zamac de 6 centímetros con un espesor de 4 milímetros, alto relieve, calada terminada en acabado viejo mate con listón impreso en serigrafía metalizada y sublimado en plata brillante de 2.5 centímetros de ancho y 80 centímetros de largo. Se requieren dos diseños diferentes (primer lugar y segundo lugar de cada categoría)
Trofeo primer lugar	Elementos visuales: Balón o silueta de jugador/a. Nombre del torneo y edición Categoría (varonil, femenil y/o mixto) Medidas: de 30 a 35 cm Base del trofeo: Material: Metal, madera o acrílico Placa metálica con grabado láser o impreso UV
Balón	Esférico de cuero poliuretano o de otro material adecuado. Talla #5 con circunferencia aproximada de 68 a 70 cm. Peso 410 -450 gr.
Lavandería de casacas	El CIDE cuenta con alrededor de 36 casacas de tres colores, las cuales deberán lavarse una vez a la semana. Se entregarán al proveedor adjudicado en el último partido semanal y éste deberá regresarlas para el primer partido de la siguiente semana.
Árbitro	Se requiere una persona encargada de dirigir el partido con autoridad para hacer cumplir las Reglas de Juego de fútbol 5. Contar con al menos 2 años de experiencia comprobable en el campo. Se debe enviar previamente el CV para aprobación. Se estima una duración de máximo 3 meses, considerando aproximadamente entre 6 y 9 partidos por semana. La duración de cada partido es de máximo 1 hr. El torneo se desarrollará en las canchas de fútbol del CIDE. Cotizar por partido.

Acondicionamiento de CIDE Zen	
Concepto	**Descripción**
Acondicionamiento de CIDE Zen	6 tapetes antideslizantes: con funda y correa, 10 mm de grosor, impermeable, resistente al sudor, Medidas: 183 × 61 cm, materiales ecológicos TPE, libre de látex, PVC y metales pesados. 6 Cojines de asiento: Material: pana y algodón. Uso: protector de cadera. Características de la decoración: redondos y cuadrados, suave y cálido. Detalles del tamaño: diámetro: 42 cm/16,54 pulgadas (aproximadamente).





Acondicionamiento de CIDE Zen	
Concepto	**Descripción**
	6 Bancos de almacenamiento tipo puff plegable: 38cm de profundidad x 110cm de ancho x 38cm de altura. Color negro. Soporte de carga estática máxima de 300 kg. Cojín del banco hecho de espuma de alta densidad de 25mm de espesor y desmontable al banco. 6 Rodillos de espuma para yoga: Medidas: 45 cm de largo x 15cm de diámetro. Material: EVA. Diferentes colores 6 Mesas plegables de madera o plástico. Abierta: 65cm alto x 49cm largo x 40cm ancho Cerrada: 75cm alto x 49cm largo x 7cm ancho Carga máxima de 30kg. 20 Cuadernillos de mandalas. Material: Papel bond. Medida: 27.5cm x 21cm. Con 200 páginas con diferentes diseños disponibles para colorear. 4 Pelotas para yoga: 55 a 75 centímetros fabricadas en material resistente, duraderas, suaves al tacto y lavables, varios colores. Considerar soporte tipo anaquel para su resguardo. No se podrá modificar o alterar la infraestructura del espacio. No se podrá taladrar, atornillar o clavar ningún tipo de soporte. Considerar el acomodo en el espacio asignado.

Curso de Verano	
Concepto	**Descripción**
Curso de verano	Duración: 15 días hábiles. La fecha se establecerá en la orden de servicio y dependerá del calendario escolar vigente en el momento de la solicitud. Cupo aproximado: 50 infantes de entre 4 y 14 años, los cuales se dividirán en al menos dos grupos. Horario: de 9:00 am a 14:00 pm. (11:00 am, receso para tomar el lunch) Se ocuparán las instalaciones del CIDE (salones, auditorios, cancha de fútbol). Se requieren 2 profesores con experiencia mínima de 4 años en la realización de actividades recreativas, didácticas, lúdicas y/o deportivas para niños de entre 4 y 14 años; así como 4 monitores que apoyarán a los profesores, con experiencia mínima de 2 años en cursos de verano o apoyo como asistentes en jardines de niños, primarias o secundarias. Los profesores y monitores deberán tener conocimientos para relacionarse e integrar, en cada grupo, infantes con discapacidad, por lo que deberán manejar un lenguaje incluyente y realizar actividades accesibles. Las actividades deberán promover el desarrollo de habilidades del pensamiento, sociales, emocionales y motrices en los asistentes. Desarrollar talleres para cada grupo con distintas temáticas: ciencias, arte, juegos, activación física, cocina en frío. Considerar todo el material necesario para desarrollar el curso, además de agua potable para hidratarse. El material de papelería como: cartulinas, pinturas, pegamento, plastilina; entre otros, quedará bajo resguardo del CIDE. Se solicitará calendario detallado de las actividades a realizar por día y grupo. Esto una vez que se envíe la orden de servicio. Dicho calendario deberá entregarse máximo 15 días hábiles después de la solicitud. La planeación se ajustará a las necesidades e infraestructura del CIDE.





Alimentos		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
Snacks infantiles	Se requiere un menú de snacks balanceado diferente para cada día, con una repetición mínima en un ciclo de 2 semanas y deberá contener: fruta de temporada, verduras, proteína y bebidas naturales. Los insumos deberán de ser de buena calidad, evitar alimentos ultraprocesados. Durante el periodo de servicio, se pueden alternar menús fríos y calientes. No se cuenta con cocina, solo un espacio para poder servir y lavar trastes. Los alimentos se sirven en la hora del receso (aproximadamente a las 11:00 am), por lo que se deberá considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir. Considerar vajilla de plástico para los niños. Servicio de lunes a viernes. Periodicidad aproximada: 10 días hábiles, la cotización deberá ser por día y considerando la cantidad de niños que se requiera en la columna de cotización. Edad de los asistentes: Entre 4 y 14 años. En la orden de servicio se especificarán alergias, en caso de que aplique.	
Antojitos mexicanos	Mínimo 5 antojitos típicos mexicanos (gorditas, pambazos, sopes, tostadas, entre otros) por persona. Bebidas: agua de sabor de 2 sabores diferentes (horchata y Jamaica). Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, salsas, crema, queso, mayonesa, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Box Lunch	Embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 bebida a escoger (jugo, refresco, agua natural o de sabor) de 500 mililitros, 1 yogurth para beber individual de 250 mililitros, 1 fruta de temporada (manzana, pera, durazno, plátano), 1 barra de cereal de 25 gramos, un preparado a elección (chapata, torta, cuernito, emparedado o similar).	
Pan de muerto con atole	Pan de muerto tamaño mediano con azúcar. Bebidas: 2 sabores, uno debe ser de chocolate a base de leche deslactosada. Considerar todos los insumos, utensilios y materiales para servir los alimentos. Se enuncian ejemplos: servilletas, vasos, platos, cucharas, jarras.	



Alimentos		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
Calavera de chocolate	Calavera de chocolate oscuro tamaño mediano de aproximadamente de 40 gr con altura de 6.5 cm (calavera del número 3), decorada y envuelta en papel celofán.	
Bocadillos/canapés	8 sabores diferentes, incluyendo 2 vegetarianos. (Considerar 8 bocadillos por persona). Bebidas: refrescos Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos de cristal, entre otros) En su propuesta técnica se deberá enviar lista de posibles opciones para elección del administrador del contrato. Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Menú básico	3 tiempos Plato fuerte: dos opciones de proteína acompañado de 2 guarniciones (se propone pasta, vegetales, tubérculos). Postre (se requiere propuesta con 3 opciones diferentes). Bebidas: refrescos y aguas de sabor (2 opciones de bebidas no tradicionales) Se deberá presentar el menú de opciones para cada platillo y bebida. Considerar todos los materiales, personal, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, cristalería, hielo necesario, entre otros). Enviar en su propuesta técnica lista de posibles menús Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Comida tipo kermés	Se requieren 5 estaciones de comida más 2 de postres. Considerar dentro de la propuesta de alimentos: hamburguesas, hot dogs, banderillas, pizza, papas a la francesa, nachos, quesadillas. Para los postres considerar: plátanos fritos, mini tartas de frutas, churros, palomitas de mantequilla, brochetas de fruta. Bebidas: Aguas de sabor (3 opciones de bebidas) Se deberá presentar el menú de opciones para cada estación y bebida. Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, entre otros)	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Alimentos		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
	Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Taquiza	Se requieren 6 guisados diferentes más guarniciones (arroz, pasta y frijoles). Como sugerencia de alimentos podrían ser: Puntas de arrachera, alambre de champiñones, pollo en mole, rajas con crema, entre otros. Es importante considerar 2 propuestas vegetarianas, 2 de carne y 2 de pollo. Se deberán entregar propuestas diferentes opciones para elección del Administrador del Contrato. Bebidas: Aguas de sabor (3 opciones diferentes). Duración: 4 horas Se deberá presentar el menú de opciones para cada estación y bebida. Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, tortillas, salsas, cubiertos, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Mesa o barra de snacks	Mezcla de botanas saladas, dulces y elementos picantes, siendo la base papas fritas. Complementar con cacahuates (japoneses, enchilados), gomitas de sabores, fruta fresca, salsas (chamoy, Valentina), limón y chamoy. Duración: 2 horas Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir. En la cotización se deberá considerar el personal que atenderá la barra, mobiliario, montaje desmontaje, limpieza.	
Mesa o barra de hot dogs	Mesa o barra para preparar hot dogs: Salchicha de pavo Pan fresco tamaño estándar Aderezos: mayonesa, cátsup y mostaza Verdura: cebolla picada, jitomate, chiles jalapeños. Bebidas embotelladas surtidas de 600 ml. Duración: 2 horas Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir. En la cotización se deberá considerar el personal que atenderá la barra, mobiliario, montaje, desmontaje, limpieza del espacio.	

En la siguiente tabla, se solicita la cotización de algunos servicios que podrán ser solicitados como complemento para cada actividad extracurricular que se desarrolle en el CIDE:

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
Búsqueda de talento para instructores de actividades recreativas, artísticas, culturales y/o deportivas	Para los instructores que desarrollen actividades recreativas, el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Se deberá cotizar por sesión. El número de sesiones se determinarán con base en el costo unitario. La duración de cada sesión se determinará en cada solicitud. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requerirán personas con experiencia mínima de 2 años. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para cada sesión. Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).	
Búsqueda de talento para talleristas en temas de sensibilización	Para los talleristas el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Serán pláticas de un solo día y durarán entre 1 y 2 horas. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requieren personas especializadas en temas de interés para la comunidad, con al menos 5	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
	años de experiencia. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para la sesión. Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).	
Decoración y juegos con temática de kermes	Se requiere decoración de una zona de juegos tipo kermés para un espacio aproximado de 12m x 8m. 10 estaciones de juegos diferentes como: canicas, tiro al blanco, lotería, jenga gigante, ruleta de premios, boliche, entre otros. En la cotización se deberá considerar el personal que atenderá cada juego, mobiliario, montaje desmontaje, limpieza. Considerar 5 horas de servicio activo.	
Decoración de la explanada para convivencias	Se requiere la decoración de la carpa del CIDE con adornos alusivos a la festividad requerida, considerar el forrado de postes y piso. De manera enunciativa más no limitativa se enlistan los materiales que se pueden ocupar (se deberán ocupar al menos dos tipos de materiales diferentes): Globos, guirnaldas, flores de papel, tela, entre otros). Las medidas aproximadas de la carpa son de: 12 m x 8 m. Desglosar elementos gráficos a utilizar y, una vez adjudicado el servicio se requerirá la propuesta gráfica en digital.	
Decoración del Patio de Economía	Se requiere la decoración del Patio de Economía con adornos alusivos a la festividad requerida. Considerar que es un lugar techado. De manera enunciativa más no limitativa se enlistan los materiales que se pueden ocupar (se deberán ocupar al menos dos tipos de materiales diferentes): Globos, guirnaldas, flores de papel, tela, entre otros). Las medidas aproximadas del Patio son de: 12 m x 8 m.	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
	Desglosar elementos gráficos a utilizar y, una vez adjudicado el servicio se requerirá la propuesta gráfica en digital.	
Impresión de imágenes	Impresión a color y/o blanco y negro en papel fotográfico estilo photo glossy en soporte rígido Medidas: 90x60	
Juego de mesa coctelera con 4 bancos	Mesa periquera redonda o cuadrada alta tipo bar, con 4 bancos altos sin descansa brazos.	
Juego de mesa coctelera con 6 bancos	Mesa periquera rectangular tipo grapa de madera color chocolate, blanco o vintage con 6 bancos.	
Juego de sala tipo lounge en tela	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro.	
Juego de sala tipo lounge curpiel	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro.	
Tablón rectangular de banquete con silla plegable acojinada con funda	Tablón con medidas de 2.44 X 0.76 X 0.76 metros con mantel o paño en color azul, negro, verde o blanco. La elección del color dependerá del evento.	
Mesa circular para 12 personas con Silla plegable acojinada con funda	Mesa de 1.80 metros de diámetro X 0.80 metros de altura con mantelería en color azul, negro, verde o blanco. La elección del color dependerá del evento.	
Mesa circular para 10 personas con silla plegable acojinada con funda	Mesa de 1.50 metros de diámetro X 0.80 metros de altura con mantelería en color azul, negro, verde o blanco. La elección del color dependerá del evento.	
Unifilas	Poste unifila de metal con medidas de 92 X 35 centímetros, con cinta de 2 metros de largo; base de metal. En color negro, dorado o plata.	
Sistema de audio básico	Sistema profesional de audio con capacidad de hasta 50 personas. Incluye: 1 consola, 2 bocinas en tripié, cableado y 1 micrófonos inalámbrico.	
Sistema de audio chico	Sistema profesional de audio con capacidad de hasta 100 personas. Incluye: 1 consola, 4 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.	
Sistema de audio mediano	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas. Incluye: 1 sistema lineal de 4 bocinas por lado o un sistema profesional de calidad similar, 2 subwoofers, una mezcladora de 6 canales y 2 micrófonos inalámbricos.	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
Sistema de audio grande	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 1,000 personas. Incluye: Un sistema lineal de 6 bocinas por lado o un sistema profesional de calidad similar, 4 subwoofers, una mezcladora de hasta 16 canales, 4 bajos y 2 micrófonos inalámbricos.	
Sistema de microfoneo	Al menos dos micrófonos de mano inalámbricos, considerando accesorios y/o cables necesarios para su uso.	
Video memoria	Grabación, edición, producción y post producción con una duración máxima de 20 minutos. El contenido será el obtenido del evento. La calidad del video deberá ser en HD, a más tardar 6 días hábiles posteriores al evento.	
Foto memoria	Toma de fotografías profesionales durante el evento, considerando de 2 a 4 horas de servicio. Deberá entregarlas con retoque fotográfico a más tardar 4 días hábiles posteriores al evento.	
Maestro de ceremonias	Sexo: Indistinto Experiencia mínimo 2 años. El costo deberá indicarse por evento.	
Photo opportunity	Set decorativo para tomarse fotos. Medidas aproximadas: 2.5 m de ancho x2 m de alto. Materiales propuestos: estructuras rígidas como MDF, Foam Board, cartón reciclado, complementando con elementos decorativos como luces de neón flex, vinilos personalizados, telas, flores, globos. El proveedor deberá enviar propuesta de diseño. En la orden de servicio se establecerá la temática.	
Arreglo floral de mesa	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades. Medidas aproximadas: Altura: 15 a 25 cm Diámetro/ancho: 20 a 35 cm	
Arreglo florar del piso	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades como graduaciones, o eventos especiales. Medidas aproximadas: Altura: 80 a 90 cm Diámetro/ancho: 50 a 60 cm	
Grupo musical versátil	El servicio se requiere por 5 horas. El grupo se presentará en la explanada del CIDE. El grupo musical deberá estar conformado por al menos 5 integrantes.	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
DJ de música versátil	El servicio se requiere por 5 horas. Deberá considerar iluminación, consola, micrófonos, equipo de sonido para un espacio abierto, cableado y demás insumos necesarios como artículos de animación.	
Escenario	Templete con una medida aproximada de 6 m x 4 m con altura de 40 cm a 1 m, que será ocupado por grupo musical, DJ o danza folklórica.	

A continuación, se describen las características técnicas de servicios para la **Sede Región Centro**:

Alimentos		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
Antojitos mexicanos	Mínimo 5 antojitos típicos mexicanos (gorditas, pambazos, sopes, tostadas, entre otros) por persona. Bebidas: agua de sabor de 2 sabores diferentes (horchata y Jamaica). Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, salsas, crema, queso, mayonesa, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Box Lunch	Embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 bebida a escoger (jugo, refresco, agua natural o de sabor) de 500 mililitros, 1 yogurth para beber individual de 250 mililitros, 1 fruta de temporada (manzana, pera, durazno, plátano), 1 barra de cereal de 25 gramos, un preparado a elección (chapata, torta, cuernito, emparedado o similar).	
Pan de muerto con atole	Pan de muerto tamaño mediano con azúcar. Bebidas: 2 sabores, uno debe ser de chocolate a base de leche deslactosada. Considerar todos los insumos, utensilios y materiales para servir los alimentos. Se enuncian ejemplos: servilletas, vasos, platos, cucharas, jarras.	
Bocadillos/canapés	8 sabores diferentes, incluyendo 2 vegetarianos. (Considerar 8 bocadillos por persona). Bebidas: refrescos Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos de cristal, entre otros) En su propuesta técnica se deberá enviar lista de posibles opciones para elección del administrador del contrato.	

Alimentos		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
	Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Menú básico	3 tiempos Plato fuerte: dos opciones de proteína acompañado de 2 guarniciones (se propone pasta, vegetales, tubérculos). Postre (se requiere propuesta con 3 opciones diferentes). Bebidas: refrescos y aguas de sabor (2 opciones de bebidas no tradicionales) Se deberá presentar el menú de opciones para cada platillo y bebida. Considerar todos los materiales, personal, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, cristalería, hielo necesario, entre otros). Enviar en su propuesta técnica lista de posibles menús Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	
Taquiza	Se requieren 6 guisados diferentes más guarniciones (arroz, pasta y frijoles). Como sugerencia de alimentos podrían ser: Puntas de arrachera, alambre de champiñones, pollo en mole, rajas con crema, entre otros. Es importante considerar 2 propuestas vegetarianas, 2 de carne y 2 de pollo. Se deberán entregar propuestas diferentes opciones para elección del Administrador del Contrato. Bebidas: Aguas de sabor (3 opciones diferentes). Duración: 4 horas Se deberá presentar el menú de opciones para cada estación y bebida. Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, tortillas, salsas, cubiertos, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
Búsqueda de talento para instructores de actividades recreativas, artísticas, culturales y/o deportivas	Para los instructores que desarrollen actividades recreativas, el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
	efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Se deberá cotizar por sesión. El número de sesiones se determinarán con base en el costo unitario. La duración de cada sesión se determinará en cada solicitud. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requerirán personas con experiencia mínima de 2 años. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para cada sesión. Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).	
Búsqueda de talento para talleristas en temas de sensibilización	Para los talleristas el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Serán pláticas de un solo día y durarán entre 1 y 2 horas. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requieren personas especializadas en temas de interés para la comunidad, con al menos 5 años de experiencia. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para la sesión.	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios		
Concepto	**Descripción**	**Imagen de referencia**
	Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).	
Arreglo floral de mesa	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades. Medidas aproximadas: Altura: 15 a 25 cm Diámetro/ancho: 20 a 35 cm	
Arreglo florar del piso	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades como graduaciones, o eventos especiales. Medidas aproximadas: Altura: 80 a 90 cm Diámetro/ancho: 50 a 60 cm	
Camioneta ejecutiva con operador	Servicio abierto para 20 pasajeros, tipo sprinter, Econoline, Van, Urvan, con aire acondicionado, gasolina/diésel, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no anterior a 2021. El traslado será redondo saliendo de Aguascalientes con destino a la CDMX. El regreso es el mismo día.	
Traslados en Autobús ejecutivo.	Servicio abierto de 21 a 49 pasajeros, con baño, aire acondicionado, chofer, cinturones de seguridad y seguro de cobertura amplia. Modelo no menor a 2021. El traslado será redondo saliendo de Aguascalientes con destino a la CDMX. El regreso es el mismo día.	

2. ÁREA REQUIRENTE:

Dirección de Comunicación y Desarrollo.

3. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

Titular de la Dirección de Comunicación y Desarrollo.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

4.1 "EL LICITANTE" deberá contar **experiencia y especialidad** en la realización de servicios similares a los descritos en este Anexo Técnico, por lo que deberá proporcionar al menos 3 contratos y/o pedidos público o privado celebrados con una antigüedad de no más de cuatro años de servicios similares en donde se pueda apreciar: vigencia, objeto, cantidad de servicios y asistentes; y firmas de ambas partes.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

4.2 Referente a los contratos y/o pedidos requeridos en el numeral 4.1, **"EL LICITANTE"** deberá presentar copia del documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente o la manifestación expresa del contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento firmado por el administrador del contrato y/o representante legal.

4.3 "EL LICITANTE" deberá mostrar material fotográfico y audiovisual de convivencias similares a las solicitadas en el Anexo Técnico, en la que se pueda verificar al menos: temática, montaje, cantidad de personas. De preferencia, el material mostrado deberá estar vinculado a los requisitos 4.1. y 4.2.

4.4 "EL LICITANTE" deberá enviar propuestas de posibles menús para los conceptos: menú básico, bocadillos, taquiza.

La documentación que acredite los requisitos anteriormente descritos deberá ser integrada a la propuesta técnica y económica que se remita.

5. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en sus dos sedes:

- Sede Santa Fe ubicada en Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01210.
- Sede Región Centro ubicada en Circuito Tecnopolo Norte 117, Col. Tecnopolo Pocitos II, Aguascalientes, CP 20313.

6. VIGENCIA DEL SERVICIO:

A partir del día siguiente de la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2027.

7. TIEMPOS DE ENTREGA.

Conforme al numeral *9 Entregables*.

8. TIPO DE CONTRATO:

Contrato abierto por montos mínimos y máximos:

- Monto mínimo: $380,000.00 (Trescientos ochenta mil pesos 00/100 m.n.) I.V.A. incluido.
- Monto máximo: $950,000.00 (Novecientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) I.V.A. incluido.

9. ENTREGABLES

Entregable	Descripción	Fecha
Datos de contacto del coordinador de actividades extracurriculares.	Hoja en papel membretado del proveedor en la que se especifique el nombre de la persona que estará como coordinadora de las actividades extracurriculares en el CIDE.	2 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.
Para los talleres en espacios cerrados o que involucren a máximo 50 personas.	Lista de asistencia por sesión (cada lista deberá contar con nombre del taller, nombre del asistente, área de adscripción y firma). Informe firmado de la actividad que contenga, por lo menos, nombre del taller y del tallerista, número de asistentes, fotografías, entre otros.	3 días hábiles posteriores al término del taller. En caso de que los talleres tengan más de una sesión, primero solo se entregará la lista de asistencia original al siguiente día hábil de

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



Entregable	Descripción	Fecha
	Cuando el taller tenga más de una sesión, se deberá desagregar por sesión y contar con material fotográfica de cada una, para estos casos con 2 fotografías por sesión es suficiente).	haber finalizado cada sesión y el informe se entregará 3 días hábiles posteriores al término de todas las sesiones.
Para las convivencias generales donde asista gran parte de la comunidad	Informe descriptivo de la actividad que contenga por lo menos, nombre, número de asistentes, fotografías, entre otros.	5 días hábiles posteriores a la finalización del servicio.
Para los servicios que solo involucre la entrega de artículos	Hoja membretada, firmada por ambas partes (Proveedor y Administrador del Contrato) donde se acredite la entrega a entera satisfacción de los artículos.	Mismo día de la entrega de la orden de servicio.
Currículum Vitae	Documento en formato .pdf con información profesional de la o las personas propuestas en los apartados de búsqueda de talento y el árbitro.	3 días naturales posteriores a la orden de servicio enviada por el Administrador del Contrato.
Video memoria	Video editado y producido del evento. La calidad del video deberá ser en HD.	6 días hábiles posteriores al evento.
Foto memoria	Fotografías profesionales durante el evento, considerando de 2 a 4 horas de servicio. Deberá entregarlas con retoque fotográfico.	4 días hábiles posteriores al evento.
Administración del torneo	Carpeta que contenga como mínimo: un resumen ejecutivo de los equipos inscritos, el rol de juegos y documentación original de cada equipo.	15 días hábiles posteriores al cierre de la convocatoria.
Administración del torneo	Informe final. Documento que contenga al menos: incidencias (altas, bajas, amonestaciones, sanciones), rol de juego final, fotografías de cada equipo y premiación, duración del torneo.	3 días hábiles posteriores a la finalización del torneo
Calendario de actividades para el curso de verano	Planeación por día y hora de cada actividad que se desarrollará en el curso.	15 días hábiles después de la solicitud emitida por la Dirección.

Para los entregables que no se enlisten en la tabla anterior, el proveedor tendrá 10 días hábiles para su entrega.

10. PARTIDA PRESUPUESTAL:

33903 "Servicios Integrales".

11. CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Binario.

12. NORMAS:

No aplica.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

13. REQUERIMIENTOS GENERALES

13.1 Al inicio del servicio, **"EL PROVEEDOR"** deberá nombrar un **coordinador de actividades** extracurriculares. Será el responsable de que las actividades se desarrollen en tiempo y forma. Este personal será el encargado de planear, diseñar, dirigir y supervisar las actividades extracurriculares que se desarrollen en conjunto con el CIDE, es decir, será el enlace entre el proveedor y la Dirección de Comunicación y Desarrollo, estableciendo una comunicación permanente y eficiente. Además, podrá sugerir ajustes o mejoras para cada requerimiento. Por lo anterior, es importante considerar que deberá estar por lo menos 1 hora antes del inicio de cada actividad y permanecer hasta su finalización. Asimismo, el CIDE solo podrá proporcionar un escritorio y silla para realizar sus actividades, por lo que los demás insumos deberán ser proporcionados por "**EL PROVEEDOR**".

13.2 Para los alimentos de las convivencias y bocadillos/canapés, **"EL PROVEEDOR"** deberá considerar que estos se servirán en las mesas, por lo que, dentro del costo unitario, se deberá considerar el costo del personal y meseros. Por cada 30 personas, deberá considerar al menos 2 meseros.

13.3 **"EL CIDE"** enviará a **"EL PROVEEDOR"** de manera digital, la orden de servicio requerida con al menos 3 días hábiles previos al inicio de cualquier actividad. Los cambios que no impacten en el presupuesto podrán solicitarse hasta con 24 horas de anticipación. Las fechas de las actividades podrán ser modificadas, por causa de fuerza mayor, con al menos 72 horas antes de su inicio, sin costo para el CIDE.

13.4 **"EL PROVEEDOR"** reconocerá y aceptará ser el único patrón de todos y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de cada servicio, de tal forma que deslinda de total responsabilidad a "**EL CIDE",** con respecto de cualquier reclamo. Por lo que, en ningún caso, **"EL CIDE**" podrá ser considerado como patrón sustituto o solidario.

13.5 **"EL PROVEEDOR"** deberá considerar dentro del precio unitario de los servicios ofertados, todos los gastos indirectos necesarios para la prestación de estos, como transportación de equipo, personal, insumos, montaje, desmontaje y limpieza necesarios para cada servicio.

13.6 **"El PROVEEDOR"** deberá prestar los servicios con materiales de calidad y características requeridas conforme al presente Anexo Técnico, las imágenes solo son para ejemplificar cómo se requiere el servicio. El producto final deberá estar aprobado por el Administrador del Contrato por parte de **"EL CIDE".**

14. POLÍTICAS DE CONFIDENCIALIDAD:

"EL LICITANTE" se obliga a guardar bajo términos de confidencialidad y reserva la información de la cual pueda tomar conocimiento con relación a las operaciones, actividades o negocios de **"EL CIDE"** o cualquier otra que estuviera a su alcance como resultado del otorgamiento del servicio requerido; por lo que el licitante se obliga a sí mismo y a su personal, a cumplir con estas condiciones.

Toda la documentación que con motivo de la prestación de los servicios, **"EL CIDE"** entregue a **"EL LICITANTE"**, así como toda la información que desarrolle, será propiedad exclusiva de **"EL CIDE"**, considerándose esta **información como confidencial y privilegiada**, por lo que estará protegida en todo momento como secreto industrial en términos de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, debiendo **"EL LICITANTE"** guardar la secrecía y confidencialidad sobre la misma, obligándose a no usarla, copiarla, transmitirla o divulgarla a terceros sin consentimiento expreso y por escrito de **"EL CIDE"**.

"EL LICITANTE" asume la responsabilidad total en caso de que, al proporcionar los servicios materiales de este anexo, infrinjan derechos de propiedad intelectual e industrial de terceros sobre patentes, marcas y derechos de autor, entre otros, por lo que el licitante se obliga y acepta eximir a **"EL CIDE"** de cualquier responsabilidad civil o penal.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

15. DERECHOS DE AUTOR

Con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal de Derechos de Autor y en virtud de que los servicios serán proporcionados por encomienda de **"EL CIDE"** a **"EL LICITANTE"** y está de acuerdo en que a **"EL CIDE"** le corresponde la propiedad de todo material que se derive de la prestación del servicio objeto del contrato la cual podrá ser enunciando sin limitar desde video, audio, diseño impresión, etc., y por lo tanto, en caso de adecuaciones, modificaciones o nuevas versiones de los servicios, le corresponde a **"EL CIDE"**, la titularidad de los derechos patrimoniales sobre los mismos y, en todo caso, en los documentos productos y/o modificaciones, adecuaciones, actualizaciones o nuevas versiones que se generen al amparo de este contrato, sólo se hará mención del nombre de **"EL LICITANTE"**, como colaborador de **"EL CIDE"**, en virtud de su participación especial y remunerada, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor.

"EL LICITANTE" responderá de la violación de los derechos de autor, de patentes, marcas, no autorizado por **"EL CIDE"**, procedimientos, herramientas, técnicas y dispositivos que utilice para llevar a cabo el suministro de los servicios y, por lo tanto, se compromete a sacar en paz y a salvo a **"EL CIDE"** de cualquier reclamación que se le presente al respecto.

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en los artículos 69 fracción II y 70 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 151 de su Reglamento y las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIDE:

Si el monto adjudicado, antes de impuestos, no rebasa el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas **($492,000.01)**, el proveedor garantizará el cumplimiento del contrato con cheque certificado o de caja a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. o mediante una póliza de fianza emitida por la institución afianzadora autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas; por un monto que equivaldrá al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, en la que se señale como beneficiario al Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.; esta garantía será entregada al CIDE dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

Si el monto adjudicado, antes de impuestos, rebasa el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente **($492,000.01)**; el proveedor garantizará el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la prestación del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE), por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del periodo del contrato y hasta que el CIDE a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, previa solicitud por escrito por parte del titular del área requirente, dé a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) su autorización por escrito para que proceda a cancelar la póliza de la fianza correspondiente.

17. PENAS CONVENCIONALES

En los términos previsto por el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL CIDE"** aplicará a **"EL PROVEEDOR"**, penas convencionales por el atraso en el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la fecha programada en que se desarrolla cualquier actividad, **"EL CIDE"** aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento) del importe total antes de I.V.A. del monto facturable, por cada día de atraso. El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con el horario y días establecidos para la actividad de "Administración de torneo", **"EL CIDE"** aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento) del importe total

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

antes de I.V.A. del monto facturable, por cada hora no acreditada. El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la fecha o contenido mínimo de alguno de los documentos enumerados en el apartado *9.Entregables*, **"EL CIDE"** aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento) del importe total antes de I.V.A. del monto facturable, por cada día de atraso. El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la cantidad de alimentos solicitada en la orden de servicio, **"EL CIDE"** aplicará una pena convencional del 2% (dos por ciento) del importe total antes de I.V.A. del monto facturable. El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

Para el pago de las penas convencionales, **"EL CIDE"** a través del administrador del contrato informará por escrito al prestador el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo **"EL PROVEEDOR"** realizar el pago o deducción correspondiente.

Para efectuar este pago, el prestador contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación de la aplicación de la penalización mediante pago en la caja de **"EL CIDE"**. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal forma, que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

La pena convencional a cargo de **"EL PROVEEDOR"** por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

18. DEDUCCIONES

En los términos previsto por el artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL CIDE"** aplicará a **"EL PROVEEDOR"** deducciones al pago del servicio por el atraso en el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

En caso de que el material requerido para cualquier actividad no cumpla con las características solicitadas, **"EL CIDE"** aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) del importe total antes de I.V.A. del monto facturable del servicio y "**EL PROVEEDOR**" deberá sustituir todo el producto sin costo extra para **"EL CIDE".** El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

En caso de que el **"EL PROVEEDOR"** cambie cualquier alimento sin previa aprobación de **"El CIDE"**, **"EL CIDE"** aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) del importe total antes de I.V.A. del monto facturable del servicio. El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

En caso de que alguno de los asistentes presente enfermedades estomacales por ingerir alimentos preparados por **"EL PROVEEDOR"**, **"EL CIDE"** aplicará una deducción del 3% (tres por ciento) del importe total antes de I.V.A. del monto facturable del servicio. El anterior incumplimiento se considera una CAUSA GRAVE.

Para el pago de las deducciones, **"EL CIDE"** a través de la Dirección de Comunicación y Desarrollo informará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el cálculo de la deducción correspondiente, indicando, el motivo, la base para su cálculo y el monto de la deducción a que se hizo acreedor. Se aplicará el descuento de la deducción dentro de la facturación del servicio.

La suma de dichas deducciones no excederá del monto de la garantía de cumplimiento.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



19. CAUSAS DE RECISIÓN

Ambas partes convienen en que **"EL CIDE"** podrá en cualquier momento, por causas imputables a **"EL LICITANTE"**, rescindir administrativamente el contrato o pedido, cuando éste último incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato o pedido.

Las causas que pueden dar lugar a que **"EL CIDE"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

a) Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato y/o pedido.
b) Una vez agotado el monto límite de aplicación de deducciones y la causa de la deducción persista.
c) Si **"EL LICITANTE"** se niega o abstiene de entregar los servicios que **"EL CIDE"** hubiere considerado como rechazados.
d) Si **"EL LICITANTE"** es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
e) Si **"EL LICITANTE"** cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato o pedido; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento de **"EL CIDE"**.
f) Si **"EL LICITANTE"** no da a **"EL CIDE"** o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los servicios o de los bienes.
g) Si **"EL LICITANTE"** incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato y/o pedido.
h) En general, por el incumplimiento por parte de **"EL LICITANTE"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos o a las leyes y reglamentos aplicables.
i) Si **"EL LICITANTE"** incurriera en falta grave en más de 2 ocasiones en cada partida.
j) Si **"EL LICITANTE"** incurriera en faltas graves en más de 4 ocasiones durante la vigencia del contrato.

20. FORMA DE PAGO

No habrá anticipo y el pago se realizará dentro de los diecisiete días hábiles posteriores a la prestación de cada servicio, previa presentación de los documentos requeridos en el numeral *9. Entregables;* aceptación del acta entrega recepción (firmada de manera física) y factura correspondiente.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

SERVICIO INTEGRAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN, IDENTIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES EN LA COMUNIDAD DEL CIDE PARA EL EJERCICIO 2027

Derivado de que cada convivencia tiene un número diferente de asistentes, los rangos de los costos unitarios para algunas descripciones de conceptos varían, por ello, la cotización se solicita de la siguiente manera:

Tablas de alimentos y servicios complementarios para Sede Santa Fe

Descripción del concepto de "Snacks infantiles"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 30 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 31 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor de 40 personas**
Se requiere un menú de snacks balanceado diferente para cada día, con una repetición mínima en un ciclo de 2 semanas y deberá contener: fruta de temporada, verduras, proteína y bebidas naturales. Los insumos deberán de ser de buena calidad, evitar alimentos ultraprocesados. Durante el periodo de servicio, se pueden alternar menús fríos y calientes. No se cuenta con cocina, solo un espacio para poder servir y lavar trastes. Los alimentos se sirven en la hora del receso (aproximadamente a las 11:00 am), por lo que se deberá considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir. Considerar vajilla de plástico para los niños. Servicio de lunes a viernes. Periodicidad aproximada: 10 días hábiles, la cotización deberá ser por día y considerando la cantidad de niños que se requiera en la columna de cotización. Edad de los asistentes: Entre 4 y 14 años. En la orden de servicio se especificarán alergias, en caso de que aplique.	Servicio			
Descripción del concepto de "Antojitos mexicanos"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 100 a 200 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 201 a 300 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 300 personas**
Mínimo 5 antojitos típicos mexicanos (gorditas, pambazos, sopes, tostadas, entre otros) por persona. Bebidas: agua de sabor de 2 sabores diferentes (horchata y Jamaica). Considerar todos los materiales,	Servicio			



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, salsas, crema, queso, mayonesa, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.				
Descripción del concepto de "Box Lunch"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
Embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 bebida a escoger (jugo, refresco, agua natural o de sabor) de 500 mililitros, 1 yogurth para beber individual de 250 mililitros, 1 fruta de temporada (manzana, pera, durazno, plátano), 1 barra de cereal de 25 gramos, un preparado a elección (chapata, torta, cuernito, emparedado o similar).	Servicio			
Descripción del concepto de "Pan de muerto con atole"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 50 a 150 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 151 a 300 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 300 personas**
Pan de muerto tamaño mediano con azúcar. Bebidas: 2 sabores, uno debe ser de chocolate a base de leche deslactosada. Considerar todos los insumos, utensilios y materiales para servir los alimentos. Se enuncian ejemplos: servilletas, vasos, platos, cucharas, jarras.	Servicio			
Descripción del concepto de "calavera de chocolate"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
Calavera de chocolate oscuro tamaño mediano de aproximadamente de 40 gr con altura de 6.5 cm (calavera del número 3), decorada y envuelta en papel celofán.	Servicio			
Descripción del concepto de "Bocadillos/canapés"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
8 sabores diferentes, incluyendo 2 vegetarianos. (Considerar 8 bocadillos por persona). Bebidas: refrescos Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida.	Servicio			

Carretera México-Toluca No. 5025, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos de cristal, entre otros) En su propuesta técnica se deberá enviar lista de posibles opciones para elección del administrador del contrato. Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.				
Descripción del concepto de "Menú Básico"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 200 a 350 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 351 a 500 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 500 personas**
3 tiempos Plato fuerte: dos opciones de proteína acompañado de 2 guarniciones (se propone pasta, vegetales, tubérculos). Postre (se requiere propuesta con 3 opciones diferentes). Bebidas: refrescos y aguas de sabor (2 opciones de bebidas no tradicionales) Se deberá presentar el menú de opciones para cada platillo y bebida. Considerar todos los materiales, personal, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, cristalería, hielo necesario, entre otros). Enviar en su propuesta técnica lista de posibles menús Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	Servicio			
Descripción del concepto de "Comida tipo kermés"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 200 a 350 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 351 a 500 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 500 personas**
Se requieren 5 estaciones de comida más 2 de postres. Considerar dentro de la propuesta de alimentos: hamburguesas, hot dogs, banderillas, pizza, papas a la francesa, nachos, quesadillas. Para los postres considerar: plátanos fritos, mini tartas de frutas, churros, palomitas de mantequilla, brochetas de fruta. Bebidas: Aguas de sabor (3 opciones de bebidas) Se deberá presentar el menú de opciones para cada estación y bebida. Considerar todos los materiales,	Servicio			

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.				
Descripción del concepto de "Taquiza"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 50 a 100 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 200 a 350 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 350 personas**
Se requieren 6 guisados diferentes más guarniciones (arroz, pasta y frijoles). Como sugerencia de alimentos podrían ser: Puntas de arrachera, alambre de champiñones, pollo en mole, rajas con crema, entre otros. Es importante considerar 2 propuestas vegetarianas, 2 de carne y 2 de pollo. Se deberán entregar propuestas diferentes opciones para elección del Administrador del Contrato. Bebidas: Aguas de sabor (3 opciones diferentes). Duración: 4 horas Se deberá presentar el menú de opciones para cada estación y bebida. Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, tortillas, salsas, cubiertos, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	Servicio			
Descripción del concepto de "Mesa o barra de snacks"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 100 a 150 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 151 a 200 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 200 personas**
Mezcla de botanas saladas, dulces y elementos picantes, siendo la base papas fritas. Complementar con cacahuates (japoneses, enchilados), gomitas de sabores, fruta fresca, salsas (chamoy, Valentina), limón y chamoy. Duración: 2 horas Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir. En la cotización se deberá considerar el personal que atenderá la barra,	Servicio			

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



mobiliario, montaje desmontaje, limpieza.				
Descripción del concepto de "Mesa o barra de hot dogs"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 100 a 150 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 151 a 200 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 200 personas**
Mesa o barra para preparar hot dogs: Salchicha de pavo Pan fresco tamaño estándar Aderezos: mayonesa, cátsup y mostaza Verdura: cebolla picada, jitomate, chiles jalapeños. Bebidas embotelladas surtidas de 600 ml. Duración: 2 horas Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir. En la cotización se deberá considerar el personal que atenderá la barra, mobiliario, montaje, desmontaje, limpieza del espacio.	Servicio			

Para los demás servicios requeridos se solicita la cotización por unidad y la imagen de referencia se puede consultar en el numeral *1.Descripción del servicio*:

Torneo de fútbol soccer				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
Administración del torneo	Proceso de inscripción y gestión documental durante todo el torneo (presencial en el CIDE). Elaboración de los roles, actualización, estadísticas y supervisión de cada partido. Toma de fotografía por partido. Vigilancia del reglamento Aproximadamente 3 meses	Servicio	Servicio	
Medalla	Elaborada en material de Zamac de 6 centímetros con un espesor de 4 milímetros, alto relieve, calada terminada en acabado viejo mate con listón impreso en serigrafía metalizada y sublimado en plata brillante de 2.5 centímetros de ancho y 80 centímetros de largo. Se requieren dos diseños diferentes (primer lugar y segundo lugar de cada categoría)	Venta	Pieza	
Trofeo primer lugar	Elementos visuales: Balón o silueta de jugador/a. Nombre del torneo y edición Categoría (varonil, femenil y/o mixto) Medidas: de 30 a 35 cm Base del trofeo: Material: Metal, madera o acrílico Placa metálica con grabado láser o impreso UV	Venta	Pieza	
Balón	Esférico de cuero poliuretano o de otro material adecuado.	Venta	Pieza	



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Torneo de fútbol soccer				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	Talla #5 con circunferencia aproximada de 68 a 70 cm. Peso 410 -450 gr.			
Lavandería de casacas	El CIDE cuenta con alrededor de 36 casacas de tres colores, las cuales deberán lavarse una vez a la semana. Se entregarán al proveedor adjudicado en el último partido semanal y éste deberá regresarlas para el primer partido de la siguiente semana.	Servicio	Servicio	
Árbitro	Se requiere una persona encargada de dirigir el partido con autoridad para hacer cumplir las Reglas de Juego de fútbol 5. Contar con al menos 2 años de experiencia comprobable en el campo. Se debe enviar previamente el CV para aprobación. Se estima una duración de máximo 3 meses, considerando aproximadamente entre 6 y 9 partidos por semana. La duración de cada partido es de máximo 1 hr. El torneo se desarrollará en las canchas de fútbol del CIDE. Cotizar por partido.	Servicio	Servicio	

Acondicionamiento de espacio para disminución de estrés				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
Acondicionamiento de CIDE Zen	6 tapetes antideslizantes: con funda y correa, 10 mm de grosor, impermeable, resistente al sudor, Medidas: 183 × 61 cm, materiales ecológicos TPE, libre de látex, PVC y metales pesados. 6 Cojines de asiento: Material: pana y algodón. Uso: protector de cadera. Características de la decoración: redondos y cuadrados, suave y cálido. Detalles del tamaño: diámetro: 42 cm/16,54 pulgadas (aproximadamente). 6 Bancos de almacenamiento tipo puff plegable: 38cm de profundidad x 110cm de ancho x 38cm de altura. Color negro. Soporte de carga estática máxima de 300 kg. Cojín del banco hecho de espuma de alta densidad de 25mm de espesor y desmontable al banco. 6 Rodillos de espuma para yoga: Medidas: 45 cm de largo x 15cm de diámetro. Material: EVA. Diferentes colores 6 Mesas plegables de madera o plástico. Abierta: 65cm alto x 49cm largo x 40cm	Servicio	Servicio	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



Acondicionamiento de espacio para disminución de estrés				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	ancho Cerrada: 75cm alto x 49cm largo x 7cm ancho Carga máxima de 30kg. 20 Cuadernillos de mandalas. Material: Papel bond. Medida: 27.5cm x 21cm. Con 200 páginas con diferentes diseños disponibles para colorear. 4 Pelotas para yoga: 55 a 75 centímetros fabricadas en material resistente, duraderas, suaves al tacto y lavables, varios colores. Considerar soporte tipo anaquel para su resguardo. No se podrá modificar o alterar la infraestructura del espacio. No se podrá taladrar, atornillar o clavar ningún tipo de soporte. Considerar el acomodo en el espacio asignado.			

Curso de verano				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
Curso de verano	Duración: 15 días hábiles. La fecha se establecerá en la orden de servicio y dependerá del calendario escolar vigente en el momento de la solicitud. Cupo aproximado: 50 infantes de entre 4 y 14 años, los cuales se dividirán en al menos dos grupos. Horario: de 9:00 am a 14:00 pm. (11:00 am, receso para tomar el lunch) Se ocuparán las instalaciones del CIDE (salones, auditorios, cancha de fútbol). Se requieren 2 profesores con experiencia mínima de 4 años en la realización de actividades recreativas, didácticas, lúdicas y/o deportivas para niños de entre 4 y 14 años; así como 4 monitores que apoyarán a los profesores, con experiencia mínima de 2 años en cursos de verano o apoyo como asistentes en jardines de niños, primarias o secundarias. Los profesores y monitores deberán tener conocimientos para relacionarse e integrar, en cada grupo, infantes con discapacidad, por lo que deberán manejar un lenguaje incluyente y realizar actividades accesibles. Las actividades deberán promover el desarrollo de habilidades del pensamiento, sociales, emocionales y motrices en los asistentes. Desarrollar talleres para cada grupo con distintas temáticas: ciencias, arte, juegos, activación física, cocina en frío.	Servicio	Servicio	





Curso de verano				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	Considerar todo el material necesario para desarrollar el curso, además de agua potable para hidratarse. El material de papelería como: cartulinas, pinturas, pegamento, plastilina; entre otros, quedará bajo resguardo del CIDE. Se solicitará calendario detallado de las actividades a realizar por día y grupo. Esto una vez que se envíe la orden de servicio. Dicho calendario deberá entregarse máximo 15 días hábiles después de la solicitud. La planeación se ajustará a las necesidades e infraestructura del CIDE.			

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
Búsqueda de talento para instructores de actividades recreativas, artísticas, culturales y/o deportivas	Para los instructores que desarrollen actividades recreativas, el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Se deberá cotizar por sesión. El número de sesiones se determinarán con base en el costo unitario. La duración de cada sesión se determinará en cada solicitud. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requerirán personas con experiencia mínima de 2 años. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para cada sesión. Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).	Servicio	Hora	
Búsqueda de talento para talleristas en temas de sensibilización	Para los talleristas el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el	Servicio	Hora	



Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Serán pláticas de un solo día y durarán entre 1 y 2 horas. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requieren personas especializadas en temas de interés para la comunidad, con al menos 5 años de experiencia. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para la sesión. Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).			
Decoración y juegos con temática de kermes	Se requiere decoración de una zona de juegos tipo kermés para un espacio aproximado de 12m x 8m. 10 estaciones de juegos diferentes como: canicas, tiro al blanco, lotería, jenga gigante, ruleta de premios, boliche, entre otros. En la cotización se deberá considerar el personal que atenderá cada juego, mobiliario, montaje desmontaje, limpieza. Considerar 5 horas de servicio activo.	Renta	Servicio	
Decoración de la explanada para convivencias	Se requiere la decoración de la carpa del CIDE con adornos alusivos a la festividad requerida, considerar el forrado de postes y piso. De manera enunciativa más no limitativa se enlistan los materiales que se pueden ocupar: Globos, guirnaldas, flores de papel, tela, entre otros). Las medidas aproximadas de la carpa son de: 12 m x 8 m. Desglosar elementos gráficos a utilizar y, una vez adjudicado el servicio se requerirá la propuesta gráfica en digital.	Renta	Servicio	
Decoración del Patio de Economía	Se requiere la decoración del Patio de Economía con adornos alusivos a la festividad requerida. Considerar que es un lugar techado.	Renta	Servicio	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	De manera enunciativa más no limitativa se enlistan los materiales que se pueden ocupar: Globos, guirnaldas, flores de papel, tela, entre otros). Las medidas aproximadas del Patio son de: 12 m x 8 m. Desglosar elementos gráficos a utilizar y, una vez adjudicado el servicio se requerirá la propuesta gráfica en digital.			
Impresión de imágenes	Impresión a color y/o blanco y negro en papel fotográfico estilo photo glossy en soporte rígido Medidas: 90x60	Venta	Pieza	
Juego de mesa coctelera con 4 bancos	Mesa periquera redonda o cuadrada alta tipo bar, con 4 bancos altos sin descansa brazos.	Renta	Unidad	
Juego de mesa coctelera con 6 bancos	Mesa periquera rectangular tipo grapa de madera color chocolate, blanco o vintage con 6 bancos.	Renta	Unidad	
Juego de sala tipo lounge en tela	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro.	Renta	Unidad	
Juego de sala tipo lounge curpiel	Consta de: 2 sillones individuales, 1 sillón para 3 personas, 2 bancos y una mesa de centro.	Renta	Unidad	
Tablón rectangular de banquete con silla plegable acojinada con funda	Tablón con medidas de 2.44 X 0.76 X 0.76 metros con mantel o paño en color azul, negro, verde o blanco. La elección del color dependerá del evento.	Renta	Unidad	
Mesa circular para 12 personas con Silla plegable acojinada con funda	Mesa de 1.80 metros de diámetro X 0.80 metros de altura con mantelería en color azul, negro, verde o blanco. La elección del color dependerá del evento.	Renta	Unidad	
Mesa circular para 10 personas con silla plegable acojinada con funda	Mesa de 1.50 metros de diámetro X 0.80 metros de altura con mantelería en color azul, negro, verde o blanco. La elección del color dependerá del evento.	Renta	Unidad	
Unifilas	Poste unifila de metal con medidas de 92 X 35 centímetros, con cinta de 2 metros de largo; base de metal. En color negro, dorado o plata.	Renta	Unidad	
Sistema de audio básico	Sistema profesional de audio con capacidad de hasta 50 personas. Incluye: 1 consola, 2 bocinas en tripié, cableado y 1 micrófonos inalámbrico.	Renta	Servicio	
Sistema de audio chico	Sistema profesional de audio con capacidad de hasta 100 personas. Incluye: 1 consola, 4 bocinas en tripié, cableado y 2 micrófonos inalámbricos.	Renta	Servicio	
Sistema de audio mediano	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 500 personas.	Renta	Servicio	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	Incluye: 1 sistema lineal de 4 bocinas por lado o un sistema profesional de calidad similar, 2 subwoofers, una mezcladora de 6 canales y 2 micrófonos inalámbricos.			
Sistema de audio grande	Sistema profesional de audio con capacidad hasta 1,000 personas. Incluye: Un sistema lineal de 6 bocinas por lado o un sistema profesional de calidad similar, 4 subwoofers, una mezcladora de hasta 16 canales, 4 bajos y 2 micrófonos inalámbricos.	Renta	Servicio	
Sistema de microfoneo	Al menos dos micrófonos de mano inalámbricos, considerando accesorios y/o cables necesarios para su uso.	Renta	Servicio	
Video memoria	Grabación, edición, producción y post producción con una duración máxima de 20 minutos. El contenido será el obtenido del evento. La calidad del video deberá ser en HD, a más tardar 6 días hábiles posteriores al evento.	Servicio	Servicio	
Foto memoria	Toma de fotografías profesionales durante el evento, considerando de 2 a 4 horas de servicio. Deberá entregarlas con retoque fotográfico a más tardar 4 días hábiles posteriores al evento.	Servicio	Servicio	
Maestro de ceremonias	Sexo: Indistinto Experiencia mínimo 2 años. El costo deberá indicarse por evento.	Servicio	Servicio	
Photo opportunity	Set decorativo para tomarse fotos. Medidas aproximadas: 2.5 m de ancho x2 m de alto. Materiales propuestos: estructuras rígidas como MDF, Foam Board, cartón reciclado, complementando con elementos decorativos como luces de neón flex, vinilos personalizados, telas, flores, globos. El proveedor deberá enviar propuesta de diseño. En la orden de servicio se establecerá la temática.	Renta	Servicio	
Arreglo floral de mesa	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades. Medidas aproximadas: Altura: 15 a 25 cm Diámetro/ancho: 20 a 35 cm	Venta	Pieza	
Arreglo florar del piso	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades como graduaciones, o eventos especiales. Medidas aproximadas: Altura: 80 a 90 cm Diámetro/ancho: 50 a 60 cm	Venta	Pieza	
Grupo musical versátil	El servicio se requiere por 5 horas. El grupo se presentará en la explanada del CIDE. El grupo musical deberá estar conformado por al menos 5 integrantes.	Servicio	Servicio	
DJ de música	El servicio se requiere por 5 horas.	Servicio	Servicio	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
versátil	Deberá considerar iluminación, consola, micrófonos, equipo de sonido para un espacio abierto, cableado y demás insumos necesarios como artículos de animación.			
Escenario	Templete con una medida aproximada de 6 m x 4 m con altura de 40 cm a 1 m, que será ocupado por grupo musical, DJ o danza folklórica.	Renta	Servicio	

Tablas de alimentos y servicios complementarios para Sede Región Centro

Descripción del concepto de "Antojitos mexicanos"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 40 a 50 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 51 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
Mínimo 5 antojitos típicos mexicanos (gorditas, pambazos, sopes, tostadas, entre otros) por persona. Bebidas: agua de sabor de 2 sabores diferentes (horchata y Jamaica). Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, salsas, crema, queso, mayonesa, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	Servicio			
Descripción del concepto de "Box Lunch"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
Embalado en caja de cartón o en bolsa individual: 1 bebida a escoger (jugo, refresco, agua natural o de sabor) de 500 mililitros, 1 yogurth para beber individual de 250 mililitros, 1 fruta de temporada (manzana, pera, durazno, plátano), 1 barra de cereal de 25 gramos, un preparado a elección (chapata, torta, cuernito, emparedado o similar).	Servicio			
Descripción del concepto de "Pan de muerto con atole"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 50 a 70 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 71 a 90 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 90 personas**
Pan de muerto tamaño mediano con azúcar. Bebidas: 2 sabores, uno debe ser de chocolate a base de leche deslactosada. Considerar todos los insumos,	Servicio			

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



utensilios y materiales para servir los alimentos. Se enuncian ejemplos: servilletas, vasos, platos, cucharas, jarras.				
Descripción del concepto de "Bocadillos/canapés"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
8 sabores diferentes, incluyendo 2 vegetarianos. (Considerar 8 bocadillos por persona). Bebidas: refrescos Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos de cristal, entre otros) En su propuesta técnica se deberá enviar lista de posibles opciones para elección del administrador del contrato. Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	Servicio			
Descripción del concepto de "Menú Básico"	**Unidad de medida**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas**	**Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas**
3 tiempos Plato fuerte: dos opciones de proteína acompañado de 2 guarniciones (se propone pasta, vegetales, tubérculos). Postre (se requiere propuesta con 3 opciones diferentes). Bebidas: refrescos y aguas de sabor (2 opciones de bebidas no tradicionales) Se deberá presentar el menú de opciones para cada platillo y bebida. Considerar todos los materiales, personal, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, cristalería, hielo necesario, entre otros). Enviar en su propuesta técnica lista de posibles menús Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	Servicio			



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Descripción del concepto de "Taquiza"	Unidad de medida	Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 20 a 40 personas	Costo unitario por persona sin I.V.A para evento de 41 a 60 personas	Costo unitario por persona sin I.V.A para evento mayor a 60 personas
Se requieren 6 guisados diferentes más guarniciones (arroz, pasta y frijoles). Como sugerencia de alimentos podrían ser: Puntas de arrachera, alambre de champiñones, pollo en mole, rajas con crema, entre otros. Es importante considerar 2 propuestas vegetarianas, 2 de carne y 2 de pollo. Se deberán entregar propuestas diferentes opciones para elección del Administrador del Contrato. Bebidas: Aguas de sabor (3 opciones diferentes). Duración: 4 horas Se deberá presentar el menú de opciones para cada estación y bebida. Considerar todos los materiales, utensilios, complementos e insumos que se requieren para preparar y servir cada platillo y bebida. Se enuncian algunos ejemplos: tablones, mantelería, vajilla, vasos, tortillas, salsas, cubiertos, entre otros) Los tablones y sillas para los asistentes se cotizan por separado.	Servicio			

Para los demás servicios requeridos se solicita la cotización por unidad y la imagen de referencia se puede consultar en el numeral *1.Descripción del servicio*:

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
Búsqueda de talento para instructores de actividades recreativas, artísticas, culturales y/o deportivas	Para los instructores que desarrollen actividades recreativas, el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Se deberá cotizar por sesión. El número de sesiones se determinarán con base en el costo unitario. La duración de cada sesión se	Servicio	Hora	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	determinará en cada solicitud. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requerirán personas con experiencia mínima de 2 años. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para cada sesión. Una vez aceptada la cotización, se emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).			
Búsqueda de talento para talleristas en temas de sensibilización	Para los talleristas el Licitante deberá indicar en su propuesta **el porcentaje** que cobrará por realizar dicha gestión. Para efectos de monetizar este concepto, el licitante deberá considerar los honorarios a un costo de $1,000.00 (solo como referencia para efectos de cotización) para aplicar el porcentaje que determine. Ejemplo: $1,000.00 x 10% = $100.00 Serán pláticas de un solo día y durarán entre 1 y 2 horas. Se impartirán en las instalaciones del CIDE. Se requieren personas especializadas en temas de interés para la comunidad, con al menos 5 años de experiencia. Para cada búsqueda de talento se solicitará una cotización previa, sin obligación del CIDE para contratar el servicio. Dentro de la cotización, se deberán considerar los materiales a utilizar para la sesión. Una vez aceptada la cotización, se	Servicio	Hora	

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

Catálogo de servicios complementarios				
Concepto	**Descripción**	**Condición de contratación**	**Unidad de medida**	**Costo unitario sin I.V.A.**
	emitirá orden de servicio por parte de Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado tendrá 3 días naturales para enviar el CV de las personas propuestas (mínimo 2).			
Arreglo floral de mesa	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades. Medidas aproximadas: Altura: 15 a 25 cm Diámetro/ancho: 20 a 35 cm	Venta	Pieza	
Arreglo florar del piso	Flores de temporada adornadas con follaje verde, en una base de madera, cristal o de algún material alusivo a la festividad. Los arreglos se utilizarán en diversas actividades como graduaciones, o eventos especiales. Medidas aproximadas: Altura: 80 a 90 cm Diámetro/ancho: 50 a 60 cm	Venta	Pieza	
Camioneta ejecutiva con operador	Servicio abierto para 20 pasajeros, tipo sprinter, Econoline, Van, Urvan, con aire acondicionado, gasolina/diésel, chofer, seguro de cobertura amplia y cinturones de seguridad. Modelo no anterior a 2021. El traslado será redondo saliendo de Aguascalientes con destino a la CDMX. El regreso es el mismo día.	Renta	Servicio	
Traslados en Autobús ejecutivo.	Servicio abierto de 21 a 49 pasajeros, con baño, aire acondicionado, chofer, cinturones de seguridad y seguro de cobertura amplia. Modelo no menor a 2021. El traslado será redondo saliendo de Aguascalientes con destino a la CDMX. El regreso es el mismo día.	Renta	Servicio	

Nota: Al tratarse de un contrato abierto por monto, las cantidades de servicios presentadas, es únicamente de referencia para la evaluación económica de las propuestas presentadas.

Notas:

1. Los precios serán en pesos mexicanos (moneda nacional) a dos decimales, conforme a Ley Monetaria en vigor.
2. Lo anteriormente solicitado es cuantitativo más no limitativo.
3. Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la prestación de los servicios ofertados a satisfacción del CIDE.

4. La propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de invitación y hasta su conclusión, como mínimo 90 días.
5. Todo el servicio será adjudicado a un solo proveedor.
6. Se deberá indicar precio unitario, importes totales, considerando las cantidades mínimas, desglosando el impuesto al valor agregado.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



ANEXO 3 "FORMATO DE ACREDITACIÓN"

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional: _____

(Nombre representante legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**:

Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción V del Reglamento de la ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de:

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL * AGREGAR CURP EN CASO DE SER PERSONA FISICA*****

REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____

DOMICILO FISCAL

CALLE Y NÚMERO: _____ **COLONIA:** _____
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: _____ **C.P:** _____
ENTIDAD FEDERATIVA: _____ **TELEFONO:** _____
CORREO ELECTRONICO: _____ **FAX:** _____

SE AUTORIZA EXPRESAMENTE A EL CIDE PARA QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRACTIQUEN DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PÚBLICA, COMO AQUÉLLAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICEN EN EL DOMICILIO Y/O CORREO ELECTRONICO SEÑALADO, BASTANDO EN EL CASO DEL CORREO ELECTRONICO PARA SU VALIDEZ, QUE EL CIDE OBTENGA EL ACUSE DE RECIBO.

NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ **NOTARÍA NÚMERO:** _____
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ **FECHA:** _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____
NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD: _____ **FECHA:** _____
LUGAR: _____

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

NOMBRE: _____ _____
NOMBRE: _____ _____
***** AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN *****

OBJETO SOCIAL (PERSONA MORAL) O ACTIVIDAD ECONÓMICA DESCRITA EN LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (PERSONA FÍSICA): _____

NUMERO DE ULTIMA REFORMA CONSTITUTIVA: _____ **NOTARÍA NÚMERO:** _____
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ **FECHA:** _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____
NOMBRE DE APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL: _____
NÚMERO DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ **NOTARÍA NÚMERO:** _____
LUGAR DE LA NOTARÍA: _____ **FECHA:** _____
NOMBRE DEL NOTARIO: _____





De igual forma manifiesto a usted que asumo la responsabilidad total para el caso en el que al proporcionar el servicio, infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, y marcas, o derechos de Autor y estoy de acuerdo con todo lo indicado en la convocatoria de este procedimiento.

Asimismo, a criterio del **CIDE**, autorizo expresamente que las notificaciones que se practiquen durante los procedimientos de otorgamiento de prórrogas, aplicación de penas convencionales y deducciones al pago, así como rescisión administrativa del contrato, se lleven a cabo en el domicilio fiscal, o domicilio o correo electrónico que para el efecto manifiesto en el presente escrito.

En el entendido de que las notificaciones que se practiquen vía correo electrónico a mi representada, acepto se consideren como legalmente practicadas, cuando **el CIDE** obtenga el aviso de recepción que genera automáticamente el sistema de correo electrónico con el que cuenta ésta última.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

ANEXO 4 "CARTA DEL ARTÍCULO 71 y ARTÍCULO 90 DE LA LAASSP"

(Aplica para personas físicas o morales)

Fecha

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional: .....

Yo **nombre del representante o apoderado legal** como representante o apoderado legal de la empresa **nombre de la empresa** manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

Asimismo, manifiesto por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 5 "DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional: .....

Yo ***nombre del representante legal o persona física*** como representante legal de la empresa ***nombre de la empresa*** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del **CIDE** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, resultados de procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 6 "MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD"

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica: .....

(Nombre representante legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**:

Que es originario de los Estados Unidos Mexicanos (en caso de persona física)

Que la persona física o moral que represento se encuentra debidamente constituida de acuerdo a la legislación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos (persona moral)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

ANEXO 7 "CUMPLIMIENTO DE NORMAS"

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional:: .....

(Nombre representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

Que mi representada, la persona_____, que para los servicios que oferta no existen normas de referencia, por lo tanto, la contratación del servicio se llevará a cabo conforme a las especificaciones establecidas en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas".

_____
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO 8 "ESCRITO DE NO OBTENER ALGÚN BENEFICIO CON OTRO PARTICIPANTE"

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional:: .....

(Nombre representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

Que mi representada, la persona_____, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaje indebida en el presente procedimiento.

_____
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 9 "ESCRITO DE NO PODER SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE"

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional:: .....

(Nombre representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

En caso de resultar ganador, dentro del presente procedimiento de contratación, no podre subcontratar a otro licitante que haya participado en este procedimiento.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.





ANEXO 10 "MANIFESTACIÓN DE MIPYME"

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional: .....

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____de_____de_____(1)

_____(2)_____
P r e s e n t e.
Me refiero al procedimiento _____(3)_____ No. ____(4)____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los *"lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal"*, declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector ___(6)___, cuenta con ____(7)___ empleados de planta registrados antes el IMSS y con ____(8)____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____(9)_____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa __(10)__, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de Número de Trabajadores (7) + (8)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 hasta $250	250

*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)
(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____(11)_____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es(son) _____(12)_____.

A T E N T A M E N T E
_____13)_____



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210. CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

ANEXO 11 "MODELO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO"





(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____(Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C., en lo sucesivo "la Beneficiaria"

Domicilio: _____

Dependencia contratante: _____. (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": ____

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____. **RFC:** ____

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora") **Monto Afianzado:** ___ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) **Moneda:** _____

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza

Naturaleza de las Obligaciones: __ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____

Monto del Contrato: _____(Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

a. Moneda: _____ Fecha de suscripción: _____

Tipo: _____(Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma)

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____(Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción **I,** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)



CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el _ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el _% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria. De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prorroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables,

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

"la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que asi lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la

"Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

ANEXO 12 "ESCRITO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN"

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional: .....

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Por este conducto hago constar **bajo protesta de decir verdad,** la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma requeridos por **el CIDE. (No llenar las columnas de "si / no").**

APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del CIDE)	
		SI	NO
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN)			
IV.A	Propuesta Técnica. **(ANEXO 1 "Especificaciones técnicas")**		
IV.B	Propuesta económica. **(ANEXO 2 "Propuesta Económica")**		
IV.1	Formato de acreditación **(ANEXO 3 "Formato de acreditación")**		
IV.1, inciso D)	Identificación oficial vigente del representante legal		
IV.2	Dirección del correo electrónico del licitante.		
IV.3	Carta del artículo 71 y 90 de la LAASSP **(ANEXO 4 "Carta del artículo 71 y 90 de la LAASSP").**		
IV.4	Declaración de integridad **(ANEXO 5 "Declaración de integridad").**		
IV.5	Manifestación de Nacionalidad Mexicana **(ANEXO 6).**		
IV.6	Cumplimiento de normas **(ANEXO 7 "Cumplimiento de normas").**		
IV.7	Escrito de no obtener algún beneficio con otro participante. **(ANEXO 8 "Escrito de no obtener algún beneficio con otro participante")**		
IV.8	Escrito de no poder subcontratar a otro licitante. **(ANEXO 9 "Escrito de no poder subcontratar a otro licitante").**		
IV.9	Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compras MX **(ANEXO 16 "Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compranet")**		

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



APARTADO	DOCUMENTO REQUERIDO	¿PRESENTA EL DOCUMENTO? (Llenado exclusivo del CIDE)	
		SI	NO
IV. 10	Escrito de manifestación de conflicto de interés **(ANEXO 18 "ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS")**		
	DOCUMENTACIÓN OPTATIVA		
IV.11	Escrito de Entrega de la Proposición. **(ANEXO 12 "Escrito de Entrega de la Proposición")**		
IV.12	Manifestación MIPYME **(ANEXO 10 "Manifestación MIPYME").**		
IV. 13	Manifestación de información reservada y/o confidencial **(ANEXO 17 "Manifestación de información reservada y/o confidencial")**		

NOTA: Se recomienda a los licitantes leer detenidamente cada punto de la presente convocatoria al que se hace referencia en este formato.

ENTREGA

_____

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.





ANEXO 13 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO **(ABIERTO O CERRADO)** PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **(DESCRIPCIÓN)**, CON CARÁCTER **(NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA)** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN LO SUCESIVO **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL), **(SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS)** EN LO SUCESIVO **"EL PROVEEDOR"**, **(SÓLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):** REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE:** APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN), (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** declara que:

I.1 Es una **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de la Administración Pública Federal, de conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA)**, cuya competencia y atribuciones se señalan en ___ **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS)** __.

I.2 Conforme a lo dispuesto por ___ **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES)**, el C. **(NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.3 De conformidad con ____**(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)**__ suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, con R.F.C. **INCORPORAR RFC), designado para dar seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PROVEEDOR"** para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

I.4 De conformidad con ____ **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)** __ suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL FIRMANTE X), (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C. **(INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X)**, facultado para **(INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO)** .

I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **(TIPO DE PROCEDIMIENTO) (INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO)** de carácter **(INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; (**CITAR LOS NUMERALES**) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LAASSP"**, y (**CITAR LOS NUMERALES**) de su Reglamento.

I.6 **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO)**, emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio _____

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 33, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD).**

I.8 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales





del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que **"EL PROVEEDOR"** cuenta con un grado de cumplimiento **(INDICAR EL RANGO),** por lo que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de ___.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. **"EL PROVEEDOR"** declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA)**:

II. **"EL PROVEEDOR"**, por conducto de su representante declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL)**:

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

II.1 Es una persona **física,** de nacionalidad _____lo que acredita con _____ **(EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO)** _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

II.2 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante _____ **(DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO),** denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es _____, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con _____ **(INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL)** _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR).**

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. **De "LAS PARTES":**

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria **(TRATÁNDOSE DE LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS)**, este contrato y sus anexos **(NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS)** que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO





INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de $ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a $ **(IMPUESTOS),** que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"** que el monto total de los servicios es por la cantidad de **$ (MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a $ **(IMPUESTOS),** lo que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	$(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL con impuestos)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es(son):

Partida	**Descripción ***	**Unidad***	**Cantidad ***	**Precio unitario ***	**Precio total antes de imp. ***	**Precio total después de imp. ***

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **(TIPO MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN),** por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos por $_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)** y un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO),** más impuestos que asciende a $_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"** que el **monto mínimo** del arrendamiento objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de **(MONTO MÍNIMO TOTAL)** más impuestos que asciende a $_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **(INCORPORAR EJERCICIO)** es por la cantidad de (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO), más impuestos que asciende a $_____ (Indicar la cantidad en letra).

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:





Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **(TIPO MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERA INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará la siguiente fórmula **(ESTABLECER LA FÓRMULA PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN),** cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

TERCERA. ANTICIPO.





INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a **"EL PROVEEDOR"**, un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a _____.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **"ANEXO _____"** que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ)**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, para efectos del pago.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.



La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHOS PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).**

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **"EL PROVEEDOR"** contará con un plazo de_____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

SEXTA. VIGENCIA

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(INCORPORAR FECHA DE INICIO)** al **(INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

"EL PROVEEDOR" se obliga con **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S)

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTIA DE ANTICIPO

"EL PROVEEDOR" entregará a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la **"LAASSP"**; 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la **"LAASSP"**; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD)**, por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PROVEEDOR"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **"EL PROVEEDOR"** se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **"EL PROVEEDOR"** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 último párrafo de la **"LAASSP"**.

La constancia de recepción de los servicios que ampare, que los mismos se prestaron dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se integrará en el expediente de contratación de la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la **"LAASSP"** se exceptúa a **"EL PROVEEDOR"** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 54, fracción ___ o 55 de la **"LAASSP"** y a la petición de exceptuar a **"EL PROVEEDOR"** de presentar la garantía del cumplimiento del contrato, formulada por el titular del área requirente de los servicios, en términos de las políticas bases y lineamientos de la dependencia o entidad.



INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

"EL PROVEEDOR" deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

"EL PROVEEDOR", quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", se obliga a:

a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.
INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP.
e) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.
f) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", se obliga a:

a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.

b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

c) Extender a **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

d) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **"EL PROVEEDOR"** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA)** % sobre el monto de los servicios, **(EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE),** proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **"EL PROVEEDOR"** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, cuyá notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **(DÍAS)** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.___) parte integral del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **(INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)%, (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)** por cada **(CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA)** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **(DÍAS)** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, COOPERATIVAS U ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL, INCLUYENDO AQUELLOS CUYO OBJETO SEA LA INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES, ASÍ COMO ALGUNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA O CONFORMADA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ



CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de



conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP
i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO
"En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato."



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
n) Impedir el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, cuando sea extranjero, y
p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS



"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad_____, renunciando exygpresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)
(NOMBRE DEL FIRMANTE X)	(CARGO DEL FIRMANTE X)	(R.F.C. FIRMANTE X)

POR:
"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)	(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)



ANEXO 14 "SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS DE NAFIN"

¿Cadenas Productivas?
Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes ó servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?
Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una ó más Dependencias ó Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad ó cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el *descuento electrónico*
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del *Directorio de compras del Gobierno Federal*

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?
Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,
Llámenos al teléfono 5089 6107 ó al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.
Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, México, D.F.





LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
- Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.

4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal
- Vigencia no mayor a 2 meses
- Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
- Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
- La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
- Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
- Vigencia no mayor a 2 meses
- Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el procedimiento de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

1. Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
   Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2. Convenios con firmas originales
3. Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
   Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoria que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

- Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio ANEXO, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu

ANEXO 15 "NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)".

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha transcendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la ***Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales***, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222
Cometen el delito de cohecho:

I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI
Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis
Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo.



Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX. México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu



ANEXO 16 "MANIFESTACIÓN CON RELACIÓN AL PUNTO 29 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET"

CENTRO DE INVESTIGACIÒN Y DOCENCIA ECONÒMICAS, A.C.
NOMBRE DEL LICITANTE:
FECHA:

(Nombre representante legal), manifiesto que se tendrá como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO 17 "MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL"

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
Presente

_____*Nombre del representante legal*_____ en mi carácter de _____(cargo)_____ y con las facultades conferidas conforme a derecho, manifiesto que la documentación, propuesta técnica y económica que se acompañan al presente procedimiento cumplen con lo siguiente:

Párrafo 1
Que para los efectos de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los documentos que se entregan en nuestra proposición **NO SON** de naturaleza reservada y/o confidencial.

Párrafo 2

Que para los efectos de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los documentos que se enlistan a continuación y que se anexan a nuestra proposición **SON** de naturaleza reservada y/o confidencial.

1.- Información _____ FOLIOS_____
MOTIVO _____
2.- Información_____ FOLIOS_____
MOTIVO _____
...

_____
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

Nota: Solo utilizar el párrafo que corresponda, en ningún caso pueden incluirse los 2 párrafos.

ANEXO 18 "ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS"

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

DIRECCIÒN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: .....

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional: .....

PARA PERSONAS MORALES:
_____, en mi carácter de _____, de la _(Persona Moral)___, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los siguientes socios o accionistas

1.
2.
3.

No desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de algún socio o accionista desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, se deberá indicar el nombre del socio o accionista)

1.
2.
3.

Independientemente de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

PARA PERSONA FÍSICAS:
_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que a pesar de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

Atentamente

_____
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Carretera México-Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, CP. 01210, CDMX, México Tel: (55) 5727 9800
www.cide.edu